



## REGULAMIN PROJEKTU

### "Akademia rozwoju zawodowego - projekt dla osób młodych pozostających bez pracy" o nr POWR.01.02.01-10-0035/17

#### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Akademia rozwoju zawodowego - projekt dla osób młodych pozostających bez pracy ” o numerze POWR.01.02.01-10-0035/17, realizowanym przez Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski Spółka Jawna.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno, tel: 44 736 13 77.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2018 r. do 31 maja 2019 r. i obejmuje swym zasięgiem następujące województwo łódzkie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
5. Projekt zakłada udział 70 osób młodych w wieku 15-29 lat (w tym 42 kobiety i 28 mężczyzn) pozostających bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET<sup>1</sup>), zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego (wg Kodeksu Cywilnego), z czego:
  - 14 osób bezrobotnych<sup>2</sup> niezarejestrowanych w PUP, w tym 9 osób długotrwale bezrobotnych<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>2</sup> Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne

<sup>3</sup> Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież poniżej 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



- 56 osób biernych zawodowo<sup>4</sup>, nie uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, w tym: 42 osób o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie, 7 osób niepełnosprawnych.

**UWAGA: Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.**

6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 70 osób (w tym 42 kobiet i 28 mężczyzn), z województwa łódzkiego (zamieszkałych wg Kodeksu Cywilnego) w wieku 15-29 lat (w tym 14 osób bezrobotnych, niezarejestrowanych w PUP, z czego 9 długotrwale oraz 56 osób biernych zawodowo), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, poprzez realizację wsparcia obejmującego: poradnictwo zawodowe wraz z utworzeniem IPD, szkolenia miękkie, komputerowe oraz zawodowe, staże i pośrednictwo pracy, realizowane w okresie od 01.03.2018 r. do 31.05.2019 r.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych obejmujące:
    - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - identyfikacja potrzeb uczestników projektu i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (6 godzin na osobę: 2 dni x 2 godziny, 1 dzień x 1 godzina oraz 1 godzina pracy własnej doradcy),
    - identyfikacja potrzeb os. młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (2 godziny),
    - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami uczestników projektu lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych (2 godziny),

---

<sup>4</sup>Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.



- opracowanie rekomendacji - Indywidualnego Planu Działania - IPD: wnioski z identyfikacji potrzeb i oczekiwań uczestników projektu, poradnictwa zawodowego, oczekiwań rynku pracy, kierunki wsparcia, informacja na temat ścieżki uczestników w projekcie, planowane efekty (1 godzina),
  - omówienie IPD z uczestnikiem projektu, stworzenie ostatecznej wersji dokumentu (1 godzina),
  - opis pierwszego i drugiego etapu nabywania kompetencji (zakres, wzorzec)
- b) Szkolenia miękkie, zawodowe, komputerowe – nabywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników obejmujące min.
- Szkolenia miękkie - 40hx7gr(1gr=10osób), program: sporządzanie dokumentów aplikacyjnych - 16h, autoprezentacja-8h, zarządzanie czasem-8h, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej-8h,
  - szkolenia komputerowe - 16hx7gr(1gr=10osób), program: Word-8h: praca z aplikacją/tworzenie dokumentów/formatowanie/obiekty/przygotowanie wydruków, Excel-8h: użycie aplikacji /komórki/zarządzanie arkuszami/funkcje/wykresy/formatowanie,
  - szkolenia zawodowe – śr.100h/UP, program według potrzeb szkoleniowych zgodny z IPD i stosowany przez instytucje uprawnione do walidacji i certyfikacji.

Zajęcia w formie grupowej dla wyżej opisanych szkoleń odbywać się będą od poniedziałku do piątku (oraz ew. w dni wolne od pracy).

- c) Staże zawodowe – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu obejmujące:
- 3-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie (dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie).

Staże realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk na podstawie indywidualnego programu stażu, uwzględniającego potrzeby oraz potencjał danego Uczestnika.

- d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika obejmujące:
- spotkania indywidualne z UP (rozmowa, analiza sytuacji UP, przygotowanie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy o pracę),



- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami UP,
- pozyskanie informacji o ofertach pracy, zawierających opis wymaganych kwalifikacji i umiejętności, oferowanych warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty,
- inicjowanie i organizacja kontaktów z pracodawcami,
- dobór i przedstawienie min. 3 konkretnych ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji i kompetencji Uczestnika,
- wsparcie w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej,
- inne działania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pośrednictwo pracy w wymiarze 4 godzin na osobę (2 dni x 2 godziny) oraz 2 godziny na osobę praca własna doradcy. Łącznie 6 h.

8. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - zasady rekrutacji do projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## **§ 2 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
  - wiek 15– 29 lat,
  - jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną lub bierną zawodowo), która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET),
  - nie jest zarejestrowana w Wojewódzkim lub Powiatowym Urzędzie Pracy,
  - zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego (wg Kodeksu Cywilnego),
  - nie przynależy do grupy objętej wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie - po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu - jest złożenie w biurze projektu (osobiście, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej, należy je podpisać w biurze projektu w ciągu 3 dni od momentu wpływu dokumentów do biura projektu.
3. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obowiązkowo załączyć orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych).



### § 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły począwszy od 03.2018 zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji, jawności i przejrzystości. Nabór zgłoszeń będzie prowadzony do momentu pozyskania liczby osób założonej w projekcie oraz gdy ich liczba przekroczy 70 osób.
2. Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:
  - za pośrednictwem strony internetowej: <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/akademia-rozwoju-zawodowego>,
  - media społecznościowe, portale związane z aktywizacją zawodową os. młodych,
  - dystrybucja ulotek i plakatów promocyjno-informacyjnych,
  - spotkania informacyjne z ww. kandydatami do udziału w projekcie na terenie różnych powiatów województwa łódzkiego.
3. Zgodnie z § 2 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną na adres [biuro.arz@gammaprojekt.pl](mailto:biuro.arz@gammaprojekt.pl)).
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są również w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze projektu.
5. Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  - b) Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
  - c) Zakwalifikowanie do projektu osób spełniających kryteria grupy docelowej.
  - d) W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
    - z niskimi kwalifikacjami zawodowymi – max. ISCED3 (1 pkt),
    - długotrwale bezrobotni niezarejestrowani w Urzędzie Pracy, bierni zawodowo (1 pkt),
    - z niepełnosprawnościami (2 pkt),
    - osoby zamieszkałe w powiatach o stopie bezrobocia wyższej lub równej stopie dla województwa łódzkiego – 1p,

#### **Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 5pkt.**

- e) miejscu na liście zadecyduje uzyskana przez daną osobę liczba punktów. W razie jednakowej liczby punktów, zdecyduje kolejność zgłoszeń.
- f) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:



- lista Uczestników projektu – 70 osób (w tym 42 K i 28 M),
  - lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. Osoby niezakwalifikowane do projektu, z najwyższą liczbą punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych (po obowiązkowym uzupełnieniu IPD), do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca kryteria dostępu.
- g) Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
6. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
- w biurze projektu,
  - na stronie <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/akademia-rozwoju-zawodowego>.
7. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
8. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku wystąpienia problemów z osiągnięciem założonej liczby Uczestników Projektu, przeprowadzana zostanie dodatkowa rekrutacja i zwiększenie natężenia działań promocyjnych.

#### **§ 4 PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - e) korzystania z cateringu (obiad oraz przerwa kawowa) podczas szkoleń miękkich, komputerowych oraz zawodowych,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



(Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (156 godzin według założeń projektowych) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),

- g) otrzymania stypendium za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości 1.286,61zł, przy czym 1286,55 zł = 988,32 zł + koszty pracodawcy, w tym składki: emerytalna-19,52%, rentowa-8%, wypadkowa: 0,84%.
- h) otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych (czeladniczych) po zakończeniu szkoleń lub staży,
- i) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- j) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

### **§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt 2),
  - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
  - d) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - e) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - f) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów sprawozdawczych,
  - g) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
  - h) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - i) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - j) bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt 1),
  - k) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),



- l) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

## **§ 6 WARUNKI REZYGNACJI**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - zwrócić materiały szkoleniowe,
  - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, mały catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

## **§ 7 PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).





3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
4. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Formularz Rekrutacyjny
  - Oświadczenie Uczestnika projektu (RODO),
  - Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej,
  - Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu,
  - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące statusu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - Umowa o przystąpienie do udziału w projekcie.

---

Miejscowość

Data

Podpis Uczestnika  
Projektu



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

---

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

---

