



REGULAMIN PROJEKTU

„Mazowiecka Akademia Wsparcia Zawodowego – projekt dla osób młodych pozostających bez pracy”

POWR.01.02.01-14-0120/16-00

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Mazowiecka Akademia Wsparcia Zawodowego – projekt dla osób młodych pozostających bez pracy”, o numerze POWR.01.02.01-14-0120/16-00, realizowanym przez Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski spółka jawna.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa oraz ul. Jakuba Starszego 15, 27-100 Iłża (powiat radomski).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2017 r. do 31 października 2018 r. (łącznie 14 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem następujące powiaty województwa mazowieckiego: przysuski, radomski, szydłowiecki, miasto Radom i miasto st. Warszawa.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
5. Projekt zakłada udział 110 osób młodych w wieku 18 – 29 lat (w tym 52 kobiet i 58 mężczyzn) pozostających bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET¹), zamieszkałych na

¹ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



terenie powiatu radomskiego, szydłowieckiego, przysuskiego oraz m. Radom i m. st. Warszawa (wg Kodeksu Cywilnego), z czego:

- 27 osób bezrobotnych² niezarejestrowanych w PUP, w tym 7 osób długotrwale bezrobotnych³
- 83 osób biernych zawodowo⁴, nie uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, w tym:
- 66 osób o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie ,4 osoby niepełnosprawne

UWAGA: Uczestnikami projektu mogą być **wyłącznie** osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 110 osób (w tym 52 kobiet i 58 mężczyzn), z województwa mazowieckiego (zamieszkałych wg Kodeksu Cywilnego w powiatach: szydłowieckim, przysuskim, radomskim, w mieście Radom i mieście st. Warszawa), w wieku 18-29 lat (w tym 27 osób bezrobotnych, niezarejestrowanych w PUP, z czego 7 długotrwale oraz 83 osoby bierne zawodowo), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, poprzez realizację wsparcia obejmującego: poradnictwo zawodowe wraz z utworzeniem IPD, szkolenia zawodowe, staże oraz pośrednictwo pracy, realizowane w okresie od 1 września 2017 r. do 31 października 2018 r.

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- a. Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych obejmujące:

² Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

³ Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież poniżej 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁴ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.



- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - identyfikacja potrzeb uczestników projektu i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (6 godzin na osobę: 2 dni x 2 godziny, 1 dzień x 1 godzina oraz 1 godzina pracy własnej doradcy):
- identyfikacja potrzeb os. młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (2 godziny)
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami uczestników projektu lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych (2 godziny)
 - opracowanie rekomendacji - Indywidualnego Planu Działania - IPD: wnioski z identyfikacji potrzeb i oczekiwań uczestników projektu, poradnictwa zawodowego, oczekiwań rynku pracy, kierunki wsparcia, informacja na temat ścieżki uczestników w projekcie, planowane efekty (1 godzina)
 - omówienie IPD z uczestnikiem projektu, stworzenie ostatecznej wersji dokumentu (1 godzina)
 - opis pierwszego i drugiego etapu nabywania kompetencji (zakres, wzorzec)

Termin realizacji:

wrzesień – październik 2017 .

luty – marzec 2018 r.

b. Szkolenia zawodowe – nabywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników

obejmujące min. następujące zawody:

- **wizazysta-stylista** w wymiarze 96 godzin /osoba (14 dni x 7 godzin dziennie)
- **fryzjer** w wymiarze 96 godzin /osoba (14 dni x 7 godzin dziennie)
- **monter urządzeń instalacji sanitarnych** w wymiarze 96 godzin /osoba (14 dni x 7 godzin dziennie)
- **operator koparko-ladowarki** w wymiarze 176 godzin/osoba (22 dni x 8 godzin dziennie)
- **podstawy rachunkowości/księgowy** w wymiarze 82 godzin /osoba (12 dni x 7 godzin dziennie)
- inne adekwatne do potrzeb Uczestników (określonych w IPD) oraz rynku pracy (wg bazy zawodów deficytowych).

- dodatkowo dla 48 uczestników projektu **szkolenia komputerowe** - moduły ECDL do wyboru: B1, B2, B3, B4 w wymiarze 32 godziny/osoba (4 dni x 8 godzin dziennie)

Zajęcia w formie grupowej dla wyżej opisanych szkoleń odbywać się będą od poniedziałku do piątku (oraz ew. w dni wolne od pracy).



Termin realizacji:

październik 2017 r. – sierpień 2018 r.,

c. Staże zawodowe – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu

obejmujące:

- 3-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie (dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie).

Staże realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk na podstawie indywidualnego programu stażu, uwzględniającego potrzeby oraz potencjał danego Uczestnika.

Termin realizacji:

styczeń – sierpień 2018 r.,

d. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika

obejmujące:

- monitoring realizacji IPD,
- pozyskanie informacji o ofertach pracy, zawierających opis wymaganych kwalifikacji i umiejętności, oferowanych warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty,
- inicjowanie i organizacja kontaktów z pracodawcami,
- dobór i przedstawienie min. 3 konkretnych ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji i kompetencji Uczestnika,
- wsparcie w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej
- inne działania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pośrednictwo pracy w wymiarze 4 godzin na osobę (2 dni x 2 godziny) oraz 2 godziny na osobę praca własna doradcy.

Termin realizacji:

styczeń - sierpień 2018 r.

8. Niniejszy regulamin określa:

- kryteria uczestnictwa w projekcie,
- zasady rekrutacji do projektu,
- prawa i obowiązki Uczestników projektu.

9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**



§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - wiek 18 – 29 lat,
 - jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną lub bierną zawodowo), która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET),
 - nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - zamieszkuje powiaty województwa mazowieckiego: przysuski, radomski, szydlowiecki, miasto Radom i miasto st. Warszawa (wg Kodeksu Cywilnego),
 - nie przynależy do grupy objętej wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie - po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu - jest złożenie w biurze projektu (osobiście, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną) **FORMULARZA REKRUTACYJNEGO**. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej, należy je podpisać w biurze projektu w ciągu 3 dni od momentu wpływu dokumentów do biura projektu.
3. Do **FORMULARZA REKRUTACYJNEGO** należy obowiązkowo załączyć orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest dwuetapowo:
 - I edycja: wrzesień - październik 2017 r. (55 osób),
 - II edycja: luty - marzec 2018 r. (55 osób),

zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji, jawności i przejrzystości.

Nabór zgłoszeń będzie prowadzony przez dni wskazane powyżej lub gdy ich liczba przekroczy 60 na każdą edycję.

Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:

 - przez internet,
 - dystrybucja ulotek i plakatów promocyjno-informacyjnych,
 - spotkania informacyjne z ww. kandydatami do udziału w projekcie.
2. Zgodnie z § 2 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie **FORMULARZA REKRUTACYJNEGO** do biura projektu (osobiście, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną na adres biuromawz@projektgamma.pl).
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są również w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurach projektu.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu obejmuje następujące etapy:



- a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - b. Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
 - c. Zakwalifikowanie do projektu osób spełniających kryteria grupy docelowej.
 - d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
 - z niskimi kwalifikacjami zawodowymi – max. ISCED3 (2 pkt),
 - długotrwale bezrobotni niezarejestrowani w Urzędzie Pracy, bierni zawodowo (1 pkt),
 - z niepełnosprawnościami (1 pkt).Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 4 pkt.
 - e. O miejscu na liście zadecyduje uzyskana przez daną osobę liczba punktów (max. 4 pkt). W razie jednakowej liczby punktów, zdecyduje kolejność zgłoszeń.
 - f. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
 - lista Uczestników projektu – 110 osób (2 edycje x 55 osób),
 - lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W każdej edycji 5 osób niezakwalifikowanych z najwyższą liczbą punktów zostanie wpisanych na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych (po obowiązkowym uzupełnieniu IPD), do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoby niezakwalifikowane do projektu w danej edycji, będą mogły aplikować w kolejnych edycjach.
 - g. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
- w biurze projektu,
 - na stronie <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/Mazowiecka-Akademia-Wsparcia-Zawodowego>
6. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
7. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku wystąpienia problemów z osiągnięciem założonej liczby Uczestników Projektu, przeprowadzana zostanie dodatkowa rekrutacja i zwiększenie natężenia działań promocyjnych.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe indywidualne, szkolenia zawodowe, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy,
- f. korzystania z małego cateringu (przerwa kawowa) podczas szkoleń zawodowych,
- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 6,65 zł. brutto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
- h. otrzymania stypendium za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości 1.850,00 zł. brutto (za każdy miesiąc),
- i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych (czeladniczych) po zakończeniu szkoleń lub staży,
- j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt 2),
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,



- c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
- d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów sprawozdawczych,
- g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
- h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- j. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt 1),
- k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- l. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.



3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, mały catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
4. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny
 - Oświadczenie Uczestnika projektu,



- Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
- Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 2017 r.