



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku”

nr RPO.03.03.01-20-0179/18

### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa **Podlaskiego** na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr **RPPD.03.03.01-IZ.00-20-006/17**, ogłoszonego w ramach osi priorytetowej 3. Kompetencje i kwalifikacje działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki; nr wniosku o dofinansowanie RPPD.03.03.01-IZ.00-20-006/17.

1. Beneficjentem projektu i Liderem jest Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa).
2. Partnerem nr 3 i Realizatorem Projektu jest Policealna Szkoła Zawodowa Meritum sp. z o.o. w Białymstoku (ul. Poleska 52, 15-874 Białystok), zwana dalej Meritum.
3. Partnerem nr 4 i Realizatorem Projektu jest “Educentrum” Policealna Szkoła Medyczna z siedzibą w Białymstoku (ul. Kopernika 95, 15-001 Białystok), zwana dalej Educentrum.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019 r. do 30.04.2021 r.
5. Biuro projektu znajduje się w budynku Szkoły Meritum w Białymstoku, ul. Poleska 52, 15-874 Białystok. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta i Partnerów, stanowiących środki prywatne.
6. Lider i Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje)  
pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.



7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Lidera Projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
  - d. obowiązki informacyjne (§5)
  - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
  - f. postanowienia końcowe (§7).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Definicje:
  - a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: regulamin rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami.
  - b. Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownika projektu oraz wewnętrznych specjalistów ds. organizacyjno–rekrutacyjnych
  - c. Uczestnik/Uczestniczka projektu to słuchacz/słuchaczka Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum sp. z o.o. w Białymstoku lub Educentrum Policealnej Szkoły Medycznej w Białymstoku, który/a podpisał/a deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tych szkołach, który/a podpisał/a taką deklarację.
  - d. Kryterium formalne, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: status słuchacza/słuchaczki w szkole objętej projektem, lub nauczyciela/nauczycielki zatrudnionego/nej w szkole objętej projektem, zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa podlaskiego

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Medycznej Educentrum i Policealnej Szkole Zawodowej Meritum poprzez wyposażenie zawodowych pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne oraz podniesienie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych ich 168 słuchaczy (w tym 153 kobiet) oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego (w tym 15 kobiet) poprzez kursy i staże zawodowe realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno–gospodarczym szkoły w okresie 01.11.2019 – 30.04.2021



2. Grupę docelową stanowią dwie niepubliczne placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe– szkoły policealne o uprawnieniach Szkoły Publicznej: Policealna Szkoła Zawodowa Meritum sp. z o.o. w Białymstoku oraz Educentrum Policealna Szkoła Medyczna w Białymstoku oraz 168 słuchaczy obu szkół , w tym 153 kobiety (K) i 15 mężczyzn (M) oraz 20 Nauczycieli kształcenia zawodowego (NKZ), w tym 15 kobiet i 5 mężczyzn. Projekt skierowany jest do słuchaczy i nauczycieli zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w tym:

a) 96 słuchaczy (dalej SŁ) (w tym 88 kobiet–dalej (K)) Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum (dalej Meritum) w zawodach:

- Technik Usług Kosmetycznych (dalej TUK) – 40 K
- Technik Usług Fryzjerskich (dalej TUF) – 40 SŁ, w tym 39 K
- Technik BHP (dalej TBHP)– 16 SŁ, w tym 9 K

b) 72 SŁ (w tym 65 K) Educentrum Policealnej Szkoły Medycznej (dalej Educentrum) w zawodach:

- Technik Masażysta (dalej TM) – 28 SŁ, w tym 20 K
- Terapeuta Zajęciowy (dalej TZ) – 17 SŁ, w tym 14 K
- Opiekun Medyczny (dalej OM) – 2 SŁ, w tym 2 K
- Technik Sterylizacji Medycznej (dalej TSM) - 15 SŁ, w tym 10 K
- Higienistka Stomatologiczna (dalej HS) - 10 SŁ, w tym 7 K

c) nauczyciele kształcenia zawodowego (dalej NKZ) Meritum:

- 6 NKZ Technik Usług Kosmetycznych, w tym 4 K i 2 M
- 3 NKZ Technik Usług Fryzjerskich, w tym 3 K

d) NKZ Educentrum:

- 6 NKZ Technik Masażysta, w tym 3 K i 3 M
- 1 NKZ Opiekun Medyczny, w tym 1 K
- 4 NKZ Terapeuta Zajęciowy, w tym 4 K

Projekt skierowany do słuchaczy wszystkich semestrów nauki.

3. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona.

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.



2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników Projektu będą wewnątrzszkolni specjaliści ds. organizacyjno - rekrutacyjnych i Kierownik projektu.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
  - a. Publikację Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa na stronie www i tablicy ogłoszeń w Meritum i Educentrum;
  - b. dystrybucję ulotek, fanpage na Facebooku, spotkania informacyjne ze słuchaczami, nauczycielami, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, mowy motywacyjne przedstawicielami pracodawców, trenerów w tym wskazujące na równość płci w dostępie do zatrudnienia i awansu;
  - c. bezpośredni kontakt z potencjalnymi Uczestnikami w biurze projektu w Szkole Meritum w Białymstoku, ul. Poleska 52, 15-874 Białystok lub w biurze terenowym w Szkole Educentrum, ul. Kopernika 95, 15-001 Białystok.
  - d. stosowanie języka korzyści.
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą.
6. Zgłoszenia do projektu będą:
  - a. osobiście lub pocztą na adres szkolnych biur projektu,
  - b. pocztą elektroniczną na adresy: Meritum: [szkoła.meritum@onet.pl](mailto:szkoła.meritum@onet.pl) lub Educentrum [biuro@educentrum.com.pl](mailto:biuro@educentrum.com.pl)
7. Termin rekrutacji:

IX 2019–168 słuchaczy i 20 nauczycieli kształcenia zawodu (w tym 15K) w tym:  
40 SŁ TUF, 40SŁ TUK i 16 SŁ BHP oraz 10 NKZ (7K;2M) /Meritum  
28 SŁ TM, 17 SŁ TZ, 2 SŁ OM, 15 SŁ TSM i 10 SŁ HS oraz 10 NKZ (8K;3M) / Educentrum
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:
  - a. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna**
    - Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu na podstronach Szkół: Meritum: [www.meritum.bialystok.pl](http://www.meritum.bialystok.pl), Educentrum : [www.educentrum.com.pl](http://www.educentrum.com.pl) i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami.



- Zebrane w danym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej w skali 0 – 1 na podstawie oświadczenia wg. kryterium:
  - przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa podlaskiego) i status słuchacza/czki lub nauczyciela kształcenia zawodowego w Meritum lub Educentrum

Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Dostarczenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

## **Etap II – Ocena merytoryczna**

### **SŁUCHACZE / CZKI**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

#### KRYTERIA OGÓLNE

- a. motywacja – spełnia/nie spełnia. Ocenie podlega uzasadnienie wybranych form wsparcia i możliwość wzięcia w nich udziału Uczestników/czek. Ocena na podstawie notatki z rozmowy rekrutacyjnej prowadzonej ze słuchaczem/czką.
- b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych (PZ) za ostatni semestr (dane źródłowe szkół):

– 5 lub więcej	+5 pkt.,
– 4,7 - 4,99	+4 pkt.,
– 4,69 – 4,4	+3 pkt.,
– 4,39 – 4,2	+2 pkt.,
– 4,19 - 4,0	+1 pkt.
– Poniżej 4,0	0 pkt.,

w przypadku słuchaczy I semestru: średnia wyników matury z przedmiotów obowiązkowych

–100%–95%	+5 pkt.
–94%–90%	+4 pkt
–89%–85	+3 pkt
–84%–80%	+2 pkt
–79%–75%	+1 pkt
–poniżej 75%	0 pkt.,



w przypadku słuchaczy I semestru, którzy nie przystąpili do matury: średnia wyników z przedmiotów obowiązkowych w placówce kształcenia, która stanowiła podstawę rekrutacji do Szkoły Policealnej:

-100%–95%	+5 pkt.
-94%–90%	+4 pkt
-89%–85	+3 pkt
-84%–80%	+2 pkt
-79%–75%	+1 pkt
-poniżej 75%	0 pkt.,
c. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich	+3 pkt.,
d. osoby z niepełnosprawnościami	+3pkt.,
e. płeć – kobieta	+3pkt.,

#### KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

A. Do poniższych kursów dla słuchaczy minimum 2 semestru:

- a. Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (zad 5)
- b. Kurs kompetencji ICT (zad 8)
- c. Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodach Technik Usług Fryzjerskich, Technik BHP w Meritum kurs zaawansowanej stylizacji (zad 9)
- d. Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Usług Kosmetycznych w Meritum (Zadanie 10)
- e. Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Masażysta w Educentrum (Zadanie 11)
- f. Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Opiekun Medyczny i Terapeuta Zajęciowy w Educentrum (Zadanie 12)

-KRYTERIUM średnia ocen z przedmiotu zawodowego za ostatni semestr wg wzoru:

średnia ocenianego Sł/średnia aplikującego Sł z najwyższą średnią \* 100%

(Lista rankingowa: więcej punktów=wyższa pozycja na liście).

B. Staże zawodowe dla uczniów Meritum i Educentrum (zad.13)

-KRYTERIUM średnia ocen z przedmiotu zawodowego za ostatni semestr wg wzoru:

średnia ocenianego Sł/średnia aplikującego Sł z najwyższą średnią \* 100%

-KRYTERIUM frekwencja (%) na zajęciach w ramach projektu: 1%=1 pkt.

C. Do zajęć wyrównawczych:



- a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum (Zadanie 6)
- b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej "Educentrum" (Zadanie 7)

--w przypadku SŁ I semestru:

KRYTERIUM średnia wyników z matury z przedmiotów obowiązkowych,

-- w przypadku SŁ semestrów II-IV:

KRYTERIUM średnia ocen z przedmiotu zawodowego

Wg. wzoru: średnia kandydata z najniższą średnią / średnia kandydata Słuchacza \*100%.

D. Brak kryteriów szczegółowych dla wsparcia:

- Warsztaty grupowe z poruszania się na rynku pracy
- Indywidualne doradztwo zawodowo-educacyjne
- Kurs kompetencji społecznych

Wsparciem zostanie objętych 100% grupy docelowej

#### **NAUCZYCIELE/LKI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- a. motywacja – (0-3)

Ocenie będzie podlegać opis w dokumentach rekrutacyjnych planowanego sposobu wykorzystania nabytych kompetencji w nauczaniu weryfikowany na podstawie rozmowy rekrutacyjnej (sporządzona notatka z rozmowy)

- b. kobieta-1 pkt.

#### **Etap III - Sporządzenie list (więcej punktów = wyższa pozycja na liście):**

a) słuchaczy zakwalifikowanych do projektu: spełniających kryterium OGÓLNE a. motywacja wg liczby pkt. z uwzględnieniem parytetów płci, zawodów oraz listy rezerwowej – po 5 słuchaczy dla każdego zawodu w Meritum i Educentrum – dołączenie uczestnika z listy rezerwowej będzie możliwe do 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.

b) słuchaczy projektu zakwalifikowanych do form wsparcia na podstawie KRYTERIÓW SZCZEGÓŁOWYCH. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będą miały kobiety a następnie liczba punktów otrzymana w kryteriach OGÓLNYCH kolejno: c, d, b.



c) nauczycieli kształcenia zawodowego danego zawodu Szkół Educentrum / Meritum zakwalifikowanych do projektu i form wsparcia wg liczby punktów oraz lista rezerwowa – kolejnych po 1 os. na daną formę wsparcia. W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli na daną formę wsparcia, którzy otrzymali równą liczbę punktów pierwszeństwo uzyskają kobiety, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń).

#### **Etap IV podpisanie umowy**

Osoby staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

### **§4**

#### **FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

**A. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:**

**1) Doposażenie pracowni zawodowych Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum i Policealnej Szkoły Medycznej Educentrum w nowoczesny sprzęt:**

Pracownie Educentrum:

1. pracownia komunikacji w języku obcym
2. pracownia rękodzielniczo - krawiecka i arteterapii
3. pracownia masażu
4. pracownia zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych

Pracownie Meritum:

5. pracownia kosmetyki
6. pracownia fryzjerska
7. pracownia BHP

**Cel:** poprawa jakości kształcenia w MERITUM i EDUCENTRUM poprzez stworzenie warunków nauki odzwierciedlających praktyczne realia zawodowe w danej branży

**2) Kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli Szkoły Educentrum:**

(jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia):

1. Kurs TSR w obliczu lęku (skierowany do 1 nauczycielki zawodu Opiekun Medyczny)
2. Kurs Trener przygotowania motorycznego ( skierowany do 1 nauczyciela zawodu Technik Masażysta)
3. Kurs Manipulacje Krótkodźwigniowe HVLA ( skierowany do 1 nauczyciela zawodu Technik Masażysta)





4. Studia podyplomowe Przygotowanie pedagogiczne ( skierowane do 1 nauczycielki zawodu Opiekun Medyczny)
5. Studia podyplomowe Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych (skierowane do 1 nauczyciela zawodu Technik Masażysta)
6. Kurs Terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaże orientalne i ajurwedyjskie (skierowane do 1 nauczycielki zawodu Technik Masażysta)
7. Kurs instruktora Zdrowy oddech Metoda Butejki i Terapia mięśniowo-powięziowych punktów spustowych ( skierowany do 1 nauczycielki zawodu Technik Masażysta)
8. Studia podyplomowe Terapia rodzin (skierowane do 1 nauczycielki zawodu Terapeuta Zajęciowy)
9. Studia podyplomowe Pedagogika specjalna (skierowane do 1 nauczycielki zawodu Terapeuta Zajęciowy)
10. Kurs Kształcenie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów (skierowane do 7 nauczycieli/lek – 5K, 2M zawodu Technik Masażysta i Terapeuta Zajęciowy)
11. Kurs ratownictwa dla osób niemedyycznych: Kwalifikowana pierwsza pomoc (skierowane do 1 nauczyciela zawodu Technik Masażysta)
12. Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu (skierowany do 2 nauczycielek zawodu Terapeuta Zajęciowy)

**Cel:** nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych przez 11 nauczycieli (8K;3M) kształcenia zawodowego Educentrum w zawodach Terapeuta Zajęciowy, Opiekun Medyczny, Technik Masażysta zgodnie ze zdiagnozowanym indywidualnym zapotrzebowaniem na rozwój kompetencji z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.

### **3) Kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli Szkoły Meritum:**

1. Studia podyplomowe Kosmetologia w medycynie (skierowane do 2 nauczycieli/lek zawodu Technik Usług Kosmetycznych)
2. Warsztaty realizacji zabiegów kosmetycznych (skierowane do 4 nauczycieli/lek zawodu Technik Usług Kosmetycznych)
3. Kurs stylizacji (skierowany do 1 nauczyciela/lki zawodu Technik Usług Fryzjerskich)
4. Techniki stylizacji włosów długich (skierowane do 2 nauczyciela/lki zawodu Technik Usług Fryzjerskich)



**Cel:** nabycie kompetencji zawodowych 9 nauczycieli (7K;2M) kształcenia zawodowego Meritum w zawodach Technik Usług Kosmetycznych i Technik Usług Fryzjerskich zgodnie ze zdiagnozowanym indywidualnym zapotrzebowaniem na rozwój kompetencji uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.

#### **4) Utworzenie Szkolnych Punktów Doradztwa i Kariery w Educentrum i Meritum:**

1. Warsztaty grupowe z poruszania się na rynku pracy (skierowane do 96 słuchaczy Educentrum, w tym 88K i 72 słuchaczy Meritum w tym, 65K)
2. Indywidualne doradztwo zawodowo – edukacyjne w tym opracowanie indywidualnych planów działania
3. Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym w Meritum oraz Educentrum

**Cel:** podniesie kompetencji 168 słuchaczy (w tym 153K) Meritum i Educentrum w zawodach Technik Usług Fryzjerskich, Technik Usług Kosmetycznych, Technik BHP, Technik Masażysta, Terapeuta zajęciowy, Technik Sterylizacji Medycznej i Higienistka Stomatologiczna w zakresie poruszania się na rynku pracy, planowania kariery zawodowej i edukacyjnej w oparciu o indywidualne predyspozycje i zapotrzebowanie pracodawców, rozwój współpracy Educentrum i Meritum z rynkiem pracy.

#### **5) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu zawodowych kompetencji społecznych i interpersonalnych oraz zakładania i prowadzenia firmy:**

1. Kurs kompetencji społecznych, w tym Skuteczna komunikacja, Techniki zarządzania stresem i relaksacji, Skuteczna praca w zespole i rozwiązywanie problemów, Zarządzanie sobą w czasie, Kreatywność i innowacyjność (skierowany do 100% grupy docelowej uczniów Meritum i Educentrum, łącznie 168 uczniów (w tym 153K) kształcących się w zawodach Technik Usług Fryzjerskich, Technik Usług Kosmetycznych, Technik BHP, Technik Masażysta, Opiekun Medyczny, Terapeuta Zajęciowy, Technik Sterylizacji Medycznej i Higienistka Stomatologiczna
2. Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (skierowany do 80 uczniów: 50 uczniów zawodów TUF, TUK, TBHP, w tym 46K, oraz 30 uczniów OM, TZ i TM, TSM, HS, w tym 28K)

**Cel:** podniesienie kompetencji zawodowych 168 uczniów kształcących się w zawodach Technik Usług Fryzjerskich, Technik Usług Kosmetycznych, Technik BHP, Technik Masażysta, Opiekun Medyczny, Terapeuta Zajęciowy, Technik Sterylizacji Medycznej i Higienistka Stomatologiczna tym 153K poprzez realizację wsparcia rozszerzającego podstawę programową w zakresie

kompetencje społeczne i personalne, organizacja małych zespołów i podejmowanie działalności gospodarczej.

#### **6) Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum**

1. Wykonywanie zabiegów twarzy (skierowane do 12 uczniów zawodu TUK w tym 12K)  
(jedna osoba weźmie udział w zajęciach w więcej niż jednym semestrze)
2. Stylizacja fryzur (skierowane do 12 uczniów TUF, w tym 12K )(jedna osoba weźmie udział w zajęciach w więcej niż jednym semestrze)
3. Ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych –  
(skierowane do 10 uczniów TBHP (6K;4M) (jedna osoba weźmie udział w zajęciach w więcej niż jednym semestrze)

**Cel:** wsparcie 12 uczniów zawodu TUK, w tym 12K, 12 uczniów TUF, w tym 12 K, 10 uczniów TBHP, w tym 6K posiadających trudności w realizacji w przyswojeniu wiedzy w zakresie podstawy programowej.

#### **7) Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej "Educentrum"**

1. Zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy (skierowane do 2 uczniów I semestru zawodu OM (2K)
2. Anatomia z fizjologią– Technik Masażysta (skierowane do 12 osób, w tym 11K (założono, że
3. Zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy (skierowane do 8 uczniów semestru I zawodu TZ, w tym 7K)

**Cel:** wsparcie 22 uczniów zawodu TM, OM i TZ , w tym 20K, posiadających trudności w realizacji w przyswojeniu wiedzy w zakresie podstawy programowej.

#### **8) Kursy kompetencji ICT**

Założono wsparcie dla łącznie 84 uczniów, w tym 36 uczniów OZ, TZ, TM, HS, TSM (w tym 32K) i 48 uczniów TuK, TuF, TBHP (w tym 43K):

- a) Diagnoza potrzeb i kompetencji bazowych uczniów (celem określenia zakresu merytorycznego kursu i poziomu zaawansowania modułów – wskazanie 3 rekomendowanych modułów)
- b) Kurs kompetencji informatycznych ECDL (lub równoważne)
- c) Indywidualne konsultacje z trenerem 2 godziny/uczestnik/moduł – ( 6 godzin/uczestnik)

Tematyka modułów i poziom zaawansowania grup oparta o wyniki indywidualnych diagnoz.

Program: 3 modułyx20 godzin–moduły i poziom zaawansowania, ustalone w wyniku diagnozy, Tematyka modułów w oparciu o standard ECDI lub równoważny.

**Cel:** podniesienie kompetencji informatycznych przez 84 uczniów, w tym 75K i nabycie kwalifikacji informatycznych przez 90% uczestników w zgodnie z indywidualnie



zdiagnozowanymi deficytami kompetencji, zapotrzebowaniem słuchaczy na konkretne umiejętności w obszarach rozszerzających podstawę programową w zawodach objętych wsparciem.

### **9) Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodach Technik Usług Fryzjerskich, Technik BHP w Meritum**

Zaplanowano Kursy dla 40 uczniów (39K) zawodu TUF (jedna osoba może wziąć udział w kilku formach wsparcia):

#### 1. kurs zaawansowanej stylizacji:

Zaawansowane techniki stylizacji, stylizacji gładkich, kłosowania, przygotowanie włosów do stylizacji–mycie i pielęgnacji, kreacja stylizacji 3d, tworzenie nowych struktur i warsztaty kreatywności, warsztaty stylizacji w oparciu o trendy ślubne

#### 2. Upięcia i techniki strzyżenia:

- teoria koloru, techniki strzyżeń i kreatywne ich zastosowanie
- techniki strzyżenia damskiego i męskiego z wykorzystaniem rysunków technicznych
- przygotowywanie koków i upięć metodą art. Libre

#### 3. zajęcia dodatkowe dla 16 uczniów (9K) zawodu TBHP

- Pomiar warunków środowiska pracy, procedura badania czynników szkodliwych, zasady tworzenia sprawozdań

**Cel:** podniesienie kompetencji zawodowych 56 uczniów, w tym 48K zawodu TUF oraz TBHP poprzez realizację zajęć dodatkowych kursów zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy na umiejętności praktyczne i kompetencje w obszarach merytorycznych wykraczających poza zakres podstawy programowej

### **10) Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Usług Kosmetycznych w Meritum**

Jedna osoba może wziąć udział w kilku formach wsparcia:

#### 1. Kursy 40 słuchaczy zawodu TUK (40K):

##### a) Warsztaty realizacji zabiegów kosmetycznych:

- z wykorzystaniem urządzenia do fal radiowych (zmniejszanie zmarszczek, ujędrnianie skóry, usuwanie cieni, modelowanie sylwetki
- z wykorzystaniem lasera kosmetycznego (usuwanie owłosienia, popękanych naczyń, ujędrnianie biustu, usuwanie rumieni ,plam, znamion potrądzikowych
- obsługa i realizacja zabiegów kosmetycznych z wykorzystaniem kapsuły kosmetycznej (masaż wibracyjny, masaże strefowe, zabiegi oczyszczające, modelujące, reminalizujące



b) warsztaty mydlarskie (teoretyczne zasady tworzenia kostek mydlanych, właściwości mydeł naturalnych, przygotowywanie mydeł, bezpieczne wytwarzanie kosmetyków, właściwości naturalnych surowców);

c) Szkolenia specjalistyczne:

– Depilacja cukrowa: budowa włosa, zalety cukrowania, techniki cukrowania

– Stylizacja rzęs: rodzaje rzęs i zastosowanie, przedłużanie rzęs 1:1,2:1,3:1, doklejanie rzęs

**Cel:** podniesienie kompetencji zawodowych 40 słuchaczy zawodu TUK, w tym 40K poprzez realizację kursów zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy na umiejętności praktyczne i kompetencje, z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach projektu w obszarach merytorycznych wykraczających poza zakres podstawy programowej

### **11) Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Masażysta w Educentrum**

Kurs Mobilizacja tkanek łącznych:

– zagadnienia teoretyczne: Wzorce zaburzeń powięzi, pamięć tkankowa, cechy zmian tkankowych, stan normalny i anormalny tkanek

– ćwiczenia praktyczne: ocena i terapia tkanek obręczy barkowej, głowy, szyi, tułowia, kończyn górnych, dolnych, miednicy, brzucha, ocena i terapia mięśniowych punktów spustowych

**Cel:** podniesienie kompetencji zawodowych 30 uczniów (w tym 27K) zawodu TM poprzez realizację kursów zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy na umiejętności praktyczne i kompetencje w obszarach merytorycznych wykraczających poza zakres podstawy programowej

### **12) Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Opiekun Medyczny i Terapeuta Zajęciowy w Educentrum**

1. Kurs arteterapii dla 24 (22K;2M) uczniów zawodu Terapeuta Zajęciowy:

komunikacja w edukacji i terapii, procesu grupowego i podstaw pracy z grupą; warsztaty technik arteterapeutycznych; projektowanie działań edukacyjnych, rozwojowych lub terapeutycznych

2. Warsztaty z opieki paliatywnej dla 8 uczniów zawodu Opiekun Medyczny (7K;1M)

Ocena stanu ogólnego pacjenta w terminalnej fazie choroby, pielęgnowanie pacjenta w terminalnej fazie choroby i umierającego opieka psychopaliatywna nad rodziną pacjenta w terminalnej fazie choroby i pacjenta umierającego,

**Cel:** podniesienie kompetencji zawodowych 32 uczniów (w tym 29K) poprzez realizację kursów zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy na umiejętności praktyczne i kompetencje w obszarach merytorycznych wykraczających poza zakres podstawy programowej



### **13) Staże zawodowe dla uczniów Meritum i Educentrum**

Staże zawodowe dla uczniów zawodów TUK,TM,TZ, OZ, TSM i HS będą realizowane u pracodawców wpisujących się w inteligentne specjalizacje woj. podlaskiego (pracodawcy prowadzący działalność w obszarze srebrnej gospodarki, rehabilitacji, fizykoterapii, turystyki zdrowotnej, nowoczesnych metod terapii, medycyny regeneracyjnej) i będą prowadziły do zdobycia umiejętności niezbędnych z punktu widzenia tych pracodawców. Uczniom biorącym udział w stażach wypłacone zostaną stypendia i sfinansowane koszty związane z odbyciem stażu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

**Cel:** nabycie doświadczenia zawodowego w naturalnych warunkach pracy przez 55 uczniów (52K;3M) W tym:

a) 30 uczniów Meritum:

- 13 uczniów TUK
- 13 uczniów TUF
- 4 uczniów TBHP

b) 25 uczniów Educentrum:

- 15 uczniów–TM
- 7 uczniów–TZ
- 3 uczniów–OM

poprzez realizację staży zawodowych SZ (160h) u pracodawców lub przedsiębiorców z woj. podlaskiego wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

#### **B. Zasady organizacji form wsparcia**

- 1) Działania w ramach projektu prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy objętych wsparciem.
- 2) Przedsięwzięcia finansowane w ramach projektu stanowiąc będą uzupełnienie działań prowadzonych przez podmioty objęte wsparciem. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez Educentrum i Meritum (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez nie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dof. (średniomiesięcznie)
- 3) Wsparcie w postaci staży zawodowych kierowane jest do tych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie



- jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
- 4) Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Lider projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco.
  - 5) W trakcie szkoleń/kursów zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia/certyfikaty/adekwatne do formy wsparcia dokumenty równoważne o ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego/studiów/adekwatnej formy wsparcia.
  - 6) Miejsca szkoleń/kursów będą dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno – organizacyjnych.
  - 7) Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
    - a) bezpłatny udział we wsparciu przewidzianym w projekcie;
    - b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
    - c) materiały dydaktyczne;
    - d) dla 55 uczestników stażu stypendium stażowe i pokrycie kosztów organizacji stażu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i ze Standardem organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych w ramach działania 3.3 RPOWP i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów z Uczestnikami projektu oraz pracodawcami, z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji Beneficjenta na ten cel w ramach Projektu
  - 8) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

## §5

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty lub dokumenty równoważne wydane przez właściwy organ.



## §6

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia lub % obecności wymagany przez uczelnię w przypadku studiów podyplomowych zgodnie z zasadami realizacji studiów), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć, wszelkie inne nieobecności powinny zostać usprawiedliwione odpowiednim zwolnieniem lekarskim lub innym adekwatnym do sytuacji usprawiedliwieniem.
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanym dla danego Uczestnika projektu,
  - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia staży zawodowych (dotyczy Uczennic/Uczniów zakwalifikowanych do odbycia stażu),
  - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - wszystkich adekwatnych załączników do Regulaminu;
    - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - pozostałe oświadczenia Uczestnika;
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.





4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika Projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
  - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu. Uczestnik który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu siły wyższej (m.in. np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły, wypadek losowy) zobowiązany jest dostarczyć Beneficjentowi Projektu oświadczenie na taką okoliczność w terminie 3 dni od wystąpienia siły wyższej. )
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub dokumentacja potwierdzająca siłę wyższą nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.
8. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje rekompensata.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2020 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.



4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Beneficjent projektu i Lider, tj. Konsorcjum Szkoleniowo–Doradcze Gamma Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa) zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.

#### **Lista wymaganych załączników UCZNIOWIE**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu kryterium formalnego udziału w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Notatka z rozmowy rekrutacyjnej kandydata – Słuchacza
3. Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy dla Słuchacza
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Załącznik 5 - pozostałe oświadczenia Słuchacza
6. Załącznik nr 6 - Orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy

#### **Lista wymaganych załączników NAUCZYCIELE**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu kryterium formalnego udziału w projekcie
2. Załącznik nr 2a - Notatka z rozmowy rekrutacyjnej kandydata - Nauczyciela kształcenia zawodowego
3. Załącznik nr 3 a- Formularz zgłoszeniowy dla Nauczyciela kształcenia zawodowego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Załącznik 5a - pozostałe oświadczenia nauczyciela kształcenia zawodowego
6. Załącznik nr 6 - Orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy

#### **SŁOWNIK POJĘĆ:**

**Projekt** – projekt pn. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku” nr RPO.03.03.01–20–0179/18 realizowany na terenie Województwa Podlaskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego; w ramach konkursu nr RPPD.03.03.01-IZ.00-20-006/17; na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.03.03.01-20–0179/18-00

**Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik Projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach Projektu; uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Obszar wiejski** – obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA ) – Obszary wiejskie 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, którego minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

**Data rozpoczęcia udziału w projekcie w Projekcie** – dzień zrekrutowania do projektu – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Kwalifikacja** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Walidacja** - wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikowanie** - procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji

formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.



## Załącznik nr 1

### Oświadczenie o spełnieniu kryterium formalnego udziału w projekcie

Ubiegając się o udział w projekcie pt. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku”

Oświadczam że przynależę do grupy docelowej, tj.

Zamieszkuję, uczę się lub jestem zatrudniony/a na terenie województwa podlaskiego i posiadam status słuchacza/czki lub lub nauczyciela kształcenia zawodowego w Meritum lub Educentrum.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestniczki/a



**Załącznik nr 2 - Notatka z rozmowy rekrutacyjnej badającej motywację kandydata/teki  
na uczestnika/czkę projektu – Słuchacza/czki**

Imię i nazwisko kandydata/teki		
1	Formy wsparcia wybrane przez Kandydata/tkę	1 2 3 4 5 6 7
2	Uzasadnienie wybranych form wsparcia	1 2 3 4 5 6 7
3	Możliwość wzięcia w nich udziału Uczestników/czek	
4	Ocena wg. Kryterium motywacja:	spełnia/nie spełnia (niewłaściwe skreślić)

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis kandydata/teki

Czytelny podpis

Rekrutującego



**Załącznik nr 2a - Notatka z rozmowy rekrutacyjnej badającej motywację kandydata/tki  
na uczestnika/czkę projektu - Nauczyciela kształcenia zawodowego**

Imię i nazwisko kandydata/tki		
1	Formy wsparcia wybrane przez Kandydata/tkę	1 2 3 4 5 6 7
2	Planowany sposób wykorzystania nabytych kompetencji w nauczaniu	1 2 3 4 5 6 7
4	Ocena wg. Kryterium motywacja:	spełnia/nie spełnia (niewłaściwe skreślić)

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis kandydata/tki

Czytelny podpis

Rekrutującego



Załącznik nr 3

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA SŁUCHACZA**

DANE PROJEKTU	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	„Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku”
<b>Nr PROJEKTU</b>	nr RPO.03.03.01-20-0179/18

**Instrukcja wypełniania Formularza:**

1. Swoją odpowiedź prosimy zakreślić krzyżykiem.
2. W miejscach do tego przeznaczonych prosimy o wpisanie wymaganych informacji drukowanymi literami. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól

INFORMACJE O UCZESTNIKU I ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH	
<b>Kraj</b>	
<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> KOBIEȚA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA
<b>Wiek, w chwili przystąpienia do</b>	
<b>Rok szkolny</b>	20...../20.....
<b>Uczeń w szkole (zaznaczyć właściwe)</b>	<input type="checkbox"/> Policealna Szkoła <input type="checkbox"/> Policealna Szkoła Zawodowa Meritum <input type="checkbox"/> Medyczna Educentrum







**Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem**

<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
<input type="checkbox"/>	osoba bierna zawodowo*
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca**

\*osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Doktorantów można uwzględnić we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

\*\*osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. -Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
  - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; ---Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".
- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
- Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.
- Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.
- Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.
- Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



Wykonywany zawód: **Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem**

<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy
<input type="checkbox"/>	Inny
<input type="checkbox"/>	Instruktor praktycznej nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia ogólnego
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel wychowania przedszkolnego
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia zawodowego
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
<input type="checkbox"/>	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
<input type="checkbox"/>	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
<input type="checkbox"/>	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
<input type="checkbox"/>	Rolnik

**Zatrudniony w** (w przypadku osób zatrudnionych proszę podać miejsce zatrudnienia):

.....

tj. (proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę, dot. kategorii miejsca zatrudnienia)

- w administracji publicznej rządowej    w administracji samorządowej    w organizacji pozarządowej  
 w dużym przedsiębiorstwie    osoba prowadząca działalność na własny rachunek    w MMŚP    inne

<b>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr</b>	.....
<b>Średnia ocen z przedmiotu zawodowego za ostatni semestr</b>	.....
<b>w przypadku słuchaczy I semestru: średnia wyników matury z przedmiotów obowiązkowych</b>	.....
<b>Frekwencja za ostatni rok szkolny</b>	.....
<b>Zamieszkanie na terenie</b>	<input type="checkbox"/> MIEJSKIM <input type="checkbox"/> WIEJSKIM

**DANE KONTAKTOWE**



<b>Adres zamieszkania (wg kodeksu cywilnego<sup>1</sup>)</b>	Województwo			
	Powiat			
	Gmina			
	Kod pocztowy, miejscowość			
	Ulica, nr budynku/nr lokalu			
<b>Telefon kontaktowy</b>				
<b>Adres poczty elektronicznej</b>				
<b>Oświadczenia związane ze statusem uczestnika w chwili przystąpienia do projektu</b>				
<b>1.</b>	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
<b>2.</b>	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>3.</b>	Jestem osobą z niepełnosprawnościami <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
<b>4.</b>	Informacje o specjalnych potrzebach osób z niepełnosprawnościami (proszę wpisać)			
<b>5.</b>	Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> **osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Projekt pt. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## WYBÓR FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE EDUCENTRUM

DEKLARACJA UDZIAŁU W KURSACH Z ZAKRESU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:	
<b>1.</b>	<p><input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Masażysta</b>, deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej “Educentrum”</p> <p><input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Masażysta</p> <p><input type="checkbox"/> Staż zawodowy</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<b>2.</b>	<p><input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Terapeuta Zajęciowy</b>, deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej “Educentrum”</p> <p><input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Terapeuta Zajęciowy - Kurs arteterapii</p> <p><input type="checkbox"/> Staż zawodowy</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<b>3.</b>	<p>Dla zawodu <b>Opiekun Medyczny</b>, deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej “Educentrum”</p> <p><input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Opiekun Medyczny - Warsztaty z opieki paliatywnej</p> <p><input type="checkbox"/> Staż zawodowy</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<b>4.</b>	<p>Dla zawodu <b>Technik Sterylizacji Medycznej</b>, deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej “Educentrum”</p>



	<input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie - Technik Sterylizacji Medycznej <input type="checkbox"/> Staż zawodowy <input type="checkbox"/> nie dotyczy
5.	<p>Dla zawodu <b>Higienistka Stomatologiczna</b>, deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie <i>(zaznaczyć właściwe)</i>:</p> <input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Medycznej "Educentrum" <input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie - Higienistka Stomatologiczna <input type="checkbox"/> Staż zawodowy nie dotyczy

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestniczki/a

### WYBÓR FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE MERITUM

DEKLARACJA UDZIAŁU W KURSACH Z ZAKRESU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH <i>(zaznaczyć właściwe)</i> ::	
6.	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Usług Kosmetycznych</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum <input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie TUK - Warsztaty realizacji zabiegów kosmetycznych <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie TUK - warsztaty mydlarskie <input type="checkbox"/> Staż zawodowy <input type="checkbox"/> nie dotyczy



<b>7.</b>	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Usług Fryzjerskich</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum <input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik Usług Fryzjerskich <input type="checkbox"/> Staż zawodowy <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>8.</b>	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik BHP</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Kurs Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej Meritum <input type="checkbox"/> Kursy kompetencji ICT <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe rozszerzające podstawę programową w zawodzie Technik BHP w Meritum <input type="checkbox"/> Staż zawodowy <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestniczki/a



**Załącznik nr 3 a**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA NAUCZYCIELA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**

DANE PROJEKTU	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	„Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku”
<b>Nr PROJEKTU</b>	nr RPO.03.03.01-20-0179/18

**Instrukcja wypełniania Formularza:**

1. Swoją odpowiedź prosimy zakreślić krzyżykiem.
2. W miejscach do tego przeznaczonych prosimy o wpisanie wymaganych informacji drukowanymi literami. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól

INFORMACJE O UCZESTNIKU I ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH											
<b>Kraj</b>											
<b>Imię</b>											
<b>Nazwisko</b>											
<b>Data urodzenia</b>											
<b>PESEL</b>											
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> KOBIEȚA					<input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA					
<b>Wiek, w chwili przystąpienia do projektu</b>											
<b>Nauczyciel w szkole (zaznaczyć właściwe)</b>	<input type="checkbox"/> Policealna Szkoła Zawodowa Meritum					<input type="checkbox"/> Policealna Szkoła Medyczna Educentrum					
<b>Kierunek nauczania</b>	<input type="checkbox"/> Technik Usług Kosmetycznych		<input type="checkbox"/> Technik Usług Fryzjerskich		<input type="checkbox"/> Technik BHP		<input type="checkbox"/> Technik Masażysta		<input type="checkbox"/> Terapeuta Zajęciowy		<input type="checkbox"/> Opiekun Medyczny
<b>Wykształcenie</b>											





**Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem**

<input type="checkbox"/>	niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) ISCED 0
<input type="checkbox"/>	podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) ISCED 1
<input type="checkbox"/>	gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) ISCED 2
<input type="checkbox"/>	ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) ISCED 3
<input type="checkbox"/>	w tym kształcenie niezakończone egzaminem maturalnym
<input type="checkbox"/>	kształcenie zakończone egzaminem maturalnym
<input type="checkbox"/>	policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) ISCED 4
<input type="checkbox"/>	wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym) ISCED 5-8

**Status osoby na rynku pracy**



**Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem**

	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
	osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
	osoba bierna zawodowo*
	osoba pracująca**

\*osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Doktorantów można uwzględnić we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

\*\*osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. -Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
  - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; ---Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".
- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opieką nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
- Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.
- Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.
- Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.
- Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



Wykonywany zawód: **Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem**

<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy
<input type="checkbox"/>	Inny
<input type="checkbox"/>	Instruktor praktycznej nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia ogólnego
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel wychowania przedszkolnego
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia zawodowego
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
<input type="checkbox"/>	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
<input type="checkbox"/>	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
<input type="checkbox"/>	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
<input type="checkbox"/>	Rolnik

**Zatrudniony w** (w przypadku osób zatrudnionych proszę podać miejsce zatrudnienia):

.....

tj. (proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę, dot. kategorii miejsca zatrudnienia)

- w administracji publicznej rządowej    w administracji samorządowej    w organizacji pozarządowej  
 w dużym przedsiębiorstwie    osoba prowadząca działalność na własny rachunek    w MMŚP    inne

**Zamieszkanie na terenie**

MIEJSKIM

WIEJSKIM

**DANE KONTAKTOWE**

**Adres zamieszkania (wg kodeksu cywilnego<sup>3</sup>)**

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy, miejscowość

Ulica, nr budynku/nr lokalu

**Telefon kontaktowy**

**Adres poczty elektronicznej**

**Oświadczenia związane ze statusem uczestnika w chwili przystąpienia do projektu**

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



6.	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
7.	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
8.	Jestem osobą z niepełnosprawnościami <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
9.	Informacje o specjalnych potrzebach osób z niepełnosprawnościami (proszę wpisać)			
10.	Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> odmowa podania

### WYBÓR FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE – NAUCZYCIELE EDUCENTRUM

DEKLARACJA UDZIAŁU W KURSACH/STUDIACH Z ZAKRESU KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH (zaznaczyć właściwe):	
9.	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Masażysta</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> trener przygotowania motorycznego NCSC lvl II Elite Performance Intitute polska <input type="checkbox"/> Manipulacje Krótkodźwigniowe HVLA <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych <input type="checkbox"/> Kurs „Terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaż orientalne i ajurwedyjskie <input type="checkbox"/> Kurs instruktora Zdrowy oddech Metoda Butejki <input type="checkbox"/> Terapia mięśniowo-powięziowych punktów spustowych <input type="checkbox"/> Kształcenie komp. społecznych i interpersonalnych uczniów

<sup>4</sup> osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Projekt pt. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



	<input type="checkbox"/> Kurs ratownictwa dla osób niemedycznych Kwalifikowana pierwsza pomoc <input type="checkbox"/> nie dotyczy
10.	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Terapeuta Zajęciowy</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie : <input type="checkbox"/> Terapia rodzin <input type="checkbox"/> Pedagogika specjalna <input type="checkbox"/> Kształcenie komp. społecznych i interpersonalnych uczniów <input type="checkbox"/> Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nie dotyczy
11.	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Opiekun Medyczny</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Kurs TSR w obliczu lęku <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe: przygotowanie pedagogiczne <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestniczki/a

### WYBÓR FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE – NAUCZYCIELE MERITUM

DEKLARACJA UDZIAŁU W KURSACH/STUDIACH Z ZAKRESU KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH (zaznaczyć właściwe):	
12.	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Usług Kosmetycznych</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe – kosmetologia w medycynie <input type="checkbox"/> Warsztaty realizacji zabiegów kosmetycznych <input type="checkbox"/> nie dotyczy

<b>13.</b>	<input type="checkbox"/> Dla zawodu <b>Technik Usług Fryzjerskich</b> , deklaruję udział w poniższym wsparciu w projekcie: <input type="checkbox"/> Kurs stylizacji <input type="checkbox"/> Techniki stylizacji włosów długich <input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------	---

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestniczki/a



#### Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Policealnej Szkole Zawodowej Meritum i Policealnej Szkole Medycznej Educentrum w Białymstoku” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: iod@miir.gov.pl i iod@wrotapodlasia.pl);
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej - Województwu Podlaskiemu, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 15-888 Białystok (nazwa i adres właściwej IZ/IP), beneficjentowi realizującemu projekt - Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą, ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa. (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - .....  
.....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone



specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;

7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;

8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;

9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;

10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;

12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020<sup>27</sup>.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\* / OSOBY  
BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU





## Załącznik 5 - POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA SŁUCHACZA

- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.
- **Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego zapisy.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności przekazania danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym przekazania kopii zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursów przewidzianych dla mnie, lub stażu w przypadku realizacji stażu, potwierdzających nabycie kompetencji, zawierające informacje na temat zrealizowanego wsparcia i osiągniętych efektów kształcenia i formie oceny ich nabycia najpóźniej w ciągu 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w projekcie lub kursie/stażu (jeśli nie jest ostatnią formą wsparcia).
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności udostępnienia danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy w trakcie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- Wyrażam zgodę na udział w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. wypełnianie ankiet, dokumentów oraz testów sprawdzających.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu . Administratorem moich danych osobowych jest:
  - Zarząd Województwa Podlaskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
  - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.



- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe, z dniem przystąpienia do projektu, zostaną powierzone do przetwarzania:
    - Beneficjentowi realizującemu projekt – Konsorcjum Szkoleniowo–Doradcze Gamma Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa.
    - Partnerom projektu – Policealna Szkoła Zawodowa Meritum sp. z o.o. w Białymstoku (ul. Poleska 52, 15-874 Białystok), zwana w Regulaminie Meritum i “Educentrum” Policealna Szkoła Medyczna z siedzibą w Białymstoku (ul. Kopernika 95, 15-001 Białystok), w Regulaminie Educentrum.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl) (Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach RPO WP 2014-2020) i [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) (Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych). Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego, staży, promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
  - Wyrażam chęć uczestnictwa w Projekcie.
  - Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
  - W sytuacji zakwalifikowania mnie do Projektu deklaruję swój udział w niniejszym projekcie. Jednocześnie oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.



Miejscowość i data	Czytelny podpis uczestniczki/a <sup>5</sup>
--------------------	---

#### Załącznik 5a - POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA NAUCZYCIELA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.
- **Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego zapisy.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności przekazania danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym przekazania potwierdzonej kopii dyplomu ukończenia studiów podyplomowych (w przypadku realizacji studiów), ewentualnie listy sprawdzającej potwierdzającej, że dany dokument można uznać za kwalifikację, a także zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursów przewidzianych dla nauczycieli, potwierdzających nabycie kompetencji, zawierające informacje na temat zrealizowanego wsparcia i osiągniętych efektów kształcenia i formie oceny ich nabycia najpóźniej w ciągu 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w projekcie lub kursie/studiach (jeśli nie jest ostatnią formą wsparcia).
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności udostępnienia danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy w trakcie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- Wyrażam zgodę na udział w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. wypełnianie ankiet, dokumentów oraz testów sprawdzających.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu . Administratorem moich danych osobowych jest:
  - Zarząd Województwa Podlaskiego dla Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą

<sup>5</sup> W przypadku wypełniania kwestionariusza zgłoszeniowego przez osobę małoletnią – oświadczenia powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe, z dniem przystąpienia do projektu, zostaną powierzone do przetwarzania:
- Beneficjentowi realizującemu projekt – Konsorcjum Szkoleniowo–Doradcze Gamma Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa.
- Partnerom projektu – Policealna Szkoła Zawodowa Meritum sp. z o.o. w Białymstoku (ul. Poleska 52, 15-874 Białystok), zwana w Regulaminie Meritum i “Educentrum” Policealna Szkoła Medyczna z siedzibą w Białymstoku (ul. Kopernika 95, 15-001 Białystok), w Regulaminie Educentrum.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl) (Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach RPO WP 2014-2020) i [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych). Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

- Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego, staży, promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
- Wyrażam chęć uczestnictwa w Projekcie.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

- W sytuacji zakwalifikowania mnie do Projektu deklaruję swój udział w niniejszym projekcie. Jednocześnie oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.

Miejscowość i data	Czytelny podpis uczestniczki/a <sup>6</sup>
--------------------	---

---

<sup>6</sup> W przypadku wypełniania kwestionariusza zgłoszeniowego przez osobę małoletnią – oświadczenia powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.