

REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Zawodowy Pakiet Startowy dla uczniów ZSZiO w Biłgoraju”
nr RPLU.12.04.00-06-0052/17

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Pakiet Startowy dla uczniów ZSZiO w Biłgoraju” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/17 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje 12.4 Kształcenie zawodowe, – konkursy horyzontalne; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLU.12.04.00-06-0052/17
2. Realizatorem Projektu (Partnerem wiodącym) jest z Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowska 15, 01-612 Warszawa).
3. Partnerem Realizatora Projektu jest Powiat Biłgorajski z siedzibą w Biłgoraju (ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj).
4. Biuro projektu znajduje się w Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju ul. Przemysłowa 23, 23-400 Biłgoraj,
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. lubelskiego, oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, z siedzibą w Lublinie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Lubelskiego 2014-2020.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
9. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady realizacji staży zawodowych (§5)
 - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§7);
 - f. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§8);
 - g. postanowienia końcowe (§9).
10. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Definicje:

- a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa.
- b. Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora projektu oraz specjalista ds. organizacyjno-rekrutacyjnych;
- c. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
- d. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego) – status ucznia/nauczyciela Technikum /weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz złożenie przez kandydata kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne)
- e. kryterium merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną, na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie.
- f. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- g. Lista rezerwowa – lista 10 uczniów spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc oraz lista rezerwowa 2 nauczycieli.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest: Poprawa jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju poprzez wyposażenie zawodowych pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne, podniesienie kompetencji nauczycieli zawodowych (5K;4M), zwiększenie zdolności do zatrudnienia 98 uczennic i 32 uczniów poprzez realizację zajęć specjalistycznych oraz wysokiej jakości staży zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły w okresie 01.09.2019 -31.08.2020.
2. Grupę docelową projektu stanowi: Technikum w działające przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju i 98 uczennic i 32 uczniów oraz 5 nauczycielek i 4 nauczycieli kształcenia zawodowego Technikum w Biłgoraju, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa lubelskiego, w tym:
 - a. **Uczniowie zawodu (klasy I-IV/ I-V):**
 - 15 uczniów-Technik Mechanik-TM;
 - 15 uczennic i 15 uczniów-Technik Organizacji Reklamy;
 - 24 uczennice i 1 uczeń-Technik Handlowiec;
 - 59 uczennic i 1 uczeń-Technik Usług Fryzjerskich
 - b. **Nauczyciele Technikum** przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju:
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego - 3 nauczycieli - TM

- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 2 nauczycielki TH
- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 3 nauczycielki TUF
- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 1 nauczyciel TOR

Co najmniej 50% uczestników projektu stanowić będą osoby zamieszkujące tereny wiejskie.
Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a. informacji na terenie szkoły i tablicy ogłoszeń;
 - b. kolportaż ulotek, promocja projektu na stronie www Technikum, fanpage na facebooku, rozesłanie informacji do rodziców kanałami elektronicznymi,
 - c. spotkania informacyjne z uczniami, nauczycielami i rodzicami, przedstawicielami pracodawców, trenerami wskazujące na korzyści związane z uczestnictwem w projekcie,
 - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami / uczestniczkami lub ich opiekunami prawnymi w biurze projektu;
 - e. stosowanie języka korzyści.
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ankieta diagnozująca wśród uczniów i nauczycieli i zastosowane zostaną działania naprawcze.
6. Zgłoszenia do projektu będą:
 - a. osobiście w biurze projektu;
 - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
 - c. pocztą elektroniczną na adres:
7. Terminy rekrutacji;

NABÓR 1: IX 2019 - 130 Uczniów/Uczennic, 9 nauczycielek/nauczycieli w tym:

Uczniowie zawodu (klasy I-IV, I-V) :

15 uczniów-Technik Mechanik-TM

15 uczennic i 15 uczniów-Technik Organizacji Reklamy

24 uczennice i 1 uczeń-Technik Handlowiec

59 uczennic i 1 uczeń-Technik Usług Fryzjerskich

- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 3 nauczycieli - TM
- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 2 nauczycielki TH
- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 3 nauczycielki TUF
- Nauczyciel kształcenia zawodowego - 1 nauczyciel TOR

8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

a. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna**

- Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu: www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, kryterium: przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego) -status ucznia/nauczyciela technikum w ZSZiO /weryfikacja na podstawie oświadczenia, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- Zebrane w danym terminie formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

Etap II – Ocena merytoryczna

UCZNIOWIE

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- a. motywacja - ocena na podstawie opinii pedagoga / rozmowy z uczniem lub uczniem i rodzicem ucznia małoletniego.

Punktacja: 1-5

- b. średnia ocen z przedmiotów za ostatni rok:

Punktacja: 1-5

Ocena na podstawie danych źródłowych szkoły.

- c. frekwencja za ostatni rok:

Punktacja: 1-5

Ocena na podstawie danych źródłowych szkoły.

- d. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich +3 pkt.,

Ocena na podstawie oświadczenia.

- e. osoby z niepełnosprawnościami +3pkt.,

Ocena na podstawie orzeczenia.

- f. kobieta +3 pkt.

NAUCZYCIELE:

- a. motywacja – ocenie podlega zgodność kierunkowego wykształcenia i nauczanego zawodu z wybranymi formami wsparcia/rozmowy rekrutacyjnej z nauczycielem/notatka z rozmowy.

Punktacja: 1-5

Etap III – Lista uczestników projektu

- a. Sporządzenie na podstawie kryteriów listy osób przyjętych do projektu. wg liczby punktów i listy rezerwowej -10 kolejnych osób wraz z proponowanymi formami wsparcia (ustalone na podstawie opinii pedagoga i rozmowy z uczniem-).
- b. Podpis deklaracji uczestnictwa + pisemna zgoda rodziców uczniów niepełnoletnich.
- c. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia (wizyt studyjnych, kursów/szkoleń).

W przypadku równej liczby punktów, do projektu będą rekrutowane w pierwszej kolejności będą kobiety, a następnie kolejno osoby zamieszkujące tereny wiejskie, osoby z niepełnosprawnościami, z odpowiednią liczbą punktów za średnią ocen za ostatni rok szkolny.

W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli (którzy otrzymali równą liczbę punktów) na daną formę wsparcia niż zaplanowana liczba miejsc pierwszeństwo uczestnictwa będą miały/mieli kolejno: kobiety, a następnie nauczyciele pełnozatrudnieni w Technikum.

Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:

I. Kursy i szkolenia specjalistyczne dla nauczycieli zawodu - liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu 9 osób.

Cel: nabycie kompetencji przez 9 nauczycieli kształcenia zawodowego- (5 K, 4M)/ ZSZiO w Biłgoraju zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy i ZSZiO na określone umiejętności.

Zaplanowano:

- a. Kursy doskonalące (1 dzień=8 godzin (1h=45min+15 min przerwy) dla 9 nauczycieli (5 K,4 M) poprzez:

- Autocad I+II+III – 3 nauczycieli (3M) Technik Mechanik/8 dni,

- 3 nauczycieli (3K) Technik usług fryzjerskich

strzyżenia damskie zaawansowane cut&color-2 dni

stylizacja włosów długich-3 osoby–1 dzień

- nauczycielki (2K) Technik Handlowiec i 1 nauczyciel (1M) Technik Org. Reklamy:

Techniki prezentacji i skutecznych występów -2 dni,

Zaawansowane techniki sprzedaży B2B i zasady prowadzenia negocjacji--4dni.

II. Zajęcia pozalekcyjne z zakresu prowadzenia firmy -liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie 60 osób.

Cel i uzasadnienie: Wsparcie w oparciu diagnozę potrzeb uczniów jak i zapotrzebowanie pracodawców.

Zaplanowano:

a. ABC własnej firmy – 4 gr. X 15 osób (60 uczniów-54K;6M) x 6 dni x 8 godzin):
podstawy prawne i procedura zakładania firmy, księgowość i finanse w firmie ,marketing i obsługa Klienta, tworzenie biznesplanu.

III. Kursy i szkolenia specjalistyczne dla uczniów -liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych formach kształcenia 9 osób, liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych 65 osób liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie 130 osób.

Cel i uzasadnienie: Wsparcie w oparciu diagnozę potrzeby uczniów jak i zapotrzebowanie pracodawców, na konkretne umiejętności i kwalifikacje niezbędne do pracy w danym zawodzie.

Zaplanowano:

a. Kursy i szkolenia dla 130 uczniów-98K;32M zwiększające umiejętności zgodnie ze zidentyfikowanymi oczekiwaniami pracodawców:

-Technik Mechanik- 15 mężczyzn (M), 5 osób skorzysta z dwóch szkoleń):

Kurs spawania MAG (145h wraz z egzaminem przed komisją Instytutu Spawalnictwa, badania lekarskie i psychotechniczne -10 M

Kurs Autocad- stopień I+II+III-8 dni x 8 godzin-10M

-Technik Handlowiec-2 gr.x12-13 osób, łącznie 25 osób, w tym 24K.Każdy uczeń weźmie udział w dwóch szkoleniach:

Profesjonalny Przedstawiciel Handlowy 2 grupy x 8 dni x 8 h (negocjacje, techniki sprzedaży B2B,budowanie pozytywnych relacji z klientem, telesprzedaż),

E-narzędzia w pracy Przedstawiciela Handlowego-2 grupy x 8 dni x 8h.Program:Tworzenie ofert-16h;tworzenie prezentacji-16h,prognozy,wyceny,analizy,rapoty, poczta elektroniczna i korespondencja.

- Technik Organizacji Reklamy – 30 osób, w tym 15 uczennic. Każdy uczeń weźmie udział w dwóch szkoleniach:

Akademia marketingu/2 grupy x 15 osób x8 dni x 8 h: marketing internetowy, techniki sprzedaży B2B, negocjacje biznesowe, komunikacja i asertywność w sprzedaży, marketing telefoniczny

E-narzędzia w pracy Technika Organizacji reklamy/2 grupy x 15 osób x8 dni x 8 h: - warsztaty tworzenia ofert, podstawy grafiki komputerowej, tworzenie wycen, analiz, raporty prezentacje.

- Technik usług fryzjerskich -60 osób, w tym, 59 uczennic. Każdy uczeń weźmie udział w dwóch szkoleniach:

kurs strzyżenia damskiego i męskiego-4 dni x 8 godzin – 60 osób/6 grup x 10 osób,

kurs wizażu I+II stopień 8 dni x 8 h– 30 osób/3 grupy x 10 osób lub

stylizacja i zdobnictwo paznokci- 6 dni x 8h – 30 osób/3 grupy x10 osób

IV. Staże zawodowe, liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy 90 osób.

Cel: nabycie doświadczenia zawodowego w naturalnych warunkach pracy przez 90 uczniów i uczennic (73K;17M) poprzez uczestnictwo w płatnych stażach zawodowych trwających 150 godz. u pracodawców lub przedsiębiorców w woj. lubelskim wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

§5

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez uczennice i uczniów – uczestników projektu - w naturalnych warunkach pracy, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, cele edukacyjne, warunki pracy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stażysty oraz podmiotu oferującego staż, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków.
5. Uczniom zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
7. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
8. Po zakończeniu stażu opracowana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 150 godzin.
10. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **1 800 zł**, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
11. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez stażystę rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy

- obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po zakończeniu stażu także opinii od pracodawcy, ankiety oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli dotyczy. Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
 13. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym, którego koszt ponosi Realizator Projektu- jeśli dotyczy.
 14. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 14).
 15. Uszczegółowienie realizacji i odbywania stażu nastąpi w Umowie stażowej oraz Regulaminie stażu.

§6

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.
2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 150 godzinnego stażu (dotyczy uczennic/uczniów),
 - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenia uczestnika;

- oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
- ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
- h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
- 3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
- 4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
- 5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
- 6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
- 7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
- 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 6 ust. 1 i 2.
- 9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§8

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu, bilet tam i z powrotem-13 zł.

2. Projektodawca umożliwi uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: szkoleń/warsztatów/staży.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: www.projektgamma.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako agencja zatrudnienia pod numerem 17917 oraz w rejestrze instytucji szkoleniowych pod numerem 2.14/00191/2011.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Zawodowy Pakiet Startowy dla uczniów ZSZiO w Biłgoraju” realizowanym na terenie Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/17 , ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, numer i nazwa Działania: 12.4 Kształcenie zawodowe ; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLU.12.04.00-06-0052/17.

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.