



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Akademia Rozwoju Kompetencji Kluczowych”
nr RPMA.10.01.01-14-a480/18

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Akademia Rozwoju Kompetencji Kluczowych”** realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Podziałania: 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych), nr konkursu RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17
2. Realizatorem Projektu jest Miasto Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce (kod: 07- 400) przy Placu Generała Józefa Bema 1 (Partner Wiodący)
3. Partnerem Realizatora Projektu jest GAMMA D. Didiuk i M. Wasilewski Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie (01- 612) przy ulicy Mysłowickiej 15 (Partner)
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 30.06.2020 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Ostrołęce w Szkole Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, ul. gen. Józefa Hallera 12
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy RPMA.10.01.01-14-a480/18 zawartej z Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
9. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. obowiązki informacyjne (§5)
 - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
 - f. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§7);
 - g. postanowienia końcowe (§8).
10. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Definicje:



- a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa.
- b. Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora projektu oraz specjalisty ds. organizacyjno-rekrutacyjnych;
- c. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Zespołu Szkół nr 5 im. Unii Europejskiej, I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Bema, II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Bema, Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
- d. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: uczeń/uczennica uczący się w szkołach objętych projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w szkołach objętych projektem

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych 688 uczniów (263M;425K) oraz kompetencji zawodowych 51 (8M;43K) nauczycieli liceów i gimnazjum w Ostrołęce. w okresie 01.08 2018r.-30.06.2020r.
2. Grupę docelową stanowi 688 Uczniów (425dziewcząt - 263 chłopców-) oraz 51 nauczycieli (43 kobiet - i 8 mężczyzn) Liceów (LO) i gimnazjum nr 5 (GIM) w Ostrołęce, osób fizycznych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w tym:
 - 616 uczniów klas I-III LO (405 dziewcząt), w tym 3 osoby z niepełnosprawnością oraz 261 uczniów z terenów wiejskich, w tym: 256 uczniów I LO (w tym 176 dziewcząt) 256 UCZ II LO(w tym 143 dziewczęta i 3 osoby z niepełnosprawnością), 104 uczniów III LO (w tym 60 dziewcząt), 32 uczniów V LO, w tym 26 dziewcząt, 40 uczniów klasy III gimnazjum 5, w tym 20 dziewcząt i 4 uczniów z terenów wiejskich
 - 15 nauczycieli I LO – w tym 12 kobiet
 - 15 nauczycieli II LO, w tym 13 kobiet
 - 13 nauczycieli III LO, w tym 12 kobiet
 - 6 nauczycieli V LO, w tym 5 kobiet
 - 2 nauczycieli gimnazjum 5, w tym 1 kobieta
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.



3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
 4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a. stworzenie strony internetowej projektu;
 - b. informacji na terenie szkoły i tablicy ogłoszeń;
 - c. kolportaż ulotek, mailing do rodziców, spotkania informacyjne z uczniami, nauczycielami i rodzicami,
 - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w biurze projektu;
 - e. stosowanie języka korzyści.
 5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ankieta diagnozująca wśród uczniów i nauczycieli i zastosowane zostaną działania naprawcze - motywujące do udziału w projekcie
 6. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
 - a. osobiście w biurze projektu;
 - b. pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres biura projektu;
 - c. faksem pod nr biura projektu;
 1. Terminy rekrutacji:
 - a. IX.2018 (66 grup)
 - b. IX.2019 (20 grup)
 2. Etapy procedury rekrutacyjnej:
 - a. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych**
 - Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:
- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- b. **Etap II – Ocena formalna**
 - Zebrane w danym terminie formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
 - c. **Etap III – Ocena merytoryczna**

UCZNIOWIE



Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej oraz punktowej.

W przypadku form wsparcia:

- Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki do wsparcia będą kwalifikowani uczestnicy projektu z najniższymi wynikami (ocena roczna z matematyki za ostatni rok szkolny).
- Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego do wsparcia będą kwalifikowani uczestnicy projektu z najniższymi wynikami (ocena roczna z języka angielskiego za ostatni rok szkolny).
- Kursy z robotyki dla uczniów – (kwalifikacja na zajęcia na podstawie średniej ocen z informatyki, matematyki i j. angielskiego za ostatni rok szkolny a w przypadku uczniów klasy LO- średniej z wyników egzaminu gimn. z matematyki i j. ang. (160 uczniów z najwyższą średnią /wynikami egz. gimn.- proporcjonalny udział uczniów klas I-III w grupie objętej wsparciem)
- Kursy kompetencji informatycznych dla uczniów - kwalifikacja na zajęcia na podstawie średniej ocen z informatyki i matematyki za ostatni rok szkolny, a w przypadku ucz. Kl.I LO- średniej z wyników egz. gimn. z matematyki (160 uczniów z najwyższą średnią /wynikami egz. gimn.- proporcjonalny udział uczniów klas I-III LO w grupach)

Dodatkowe kryteria punktowe dotyczące wszystkich form wsparcia dla uczniów:

- a. Ocena z zachowania – 1 pkt naganne – 6 punktów wzorowe
- b. Zamieszkanie na terenach wiejskich – 3 pkt
- c. Osoba z niepełnosprawnością – 3 pkt

NAUCZYCIELE

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- a. Mężczyzna – 1 pkt
- b. Pozytywna opinia dyrektora – 1 pkt

Etap III – Lista uczestników projektu

- a. Sporządzenie na podstawie kryteriów formalnych oraz merytorycznych list uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach każdej z form wsparcia oraz list rezerwowych.
3. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:



a) Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki

Zaplanowano 30 zajęć x 45 min. w jednym roku szkolnym. Zajęcia będą odbywać się w grupach 8-osobowych.

Do wsparcia będą kwalifikowani uczestnicy projektu z najniższymi wynikami (ocena z matematyki za ostatni rok szkolny - dot. kl III GiM i klasy drugiej i trzeciej LO i na podstawie wyników z egzaminu gimn. z części matematycznej - dot. kl I LO). Grupy będą tworzone na podstawie roku nauki i podziału na klasy realizujące program na poziomie podstawowym lub rozszerzonym (dotyczy LO) Założono w latach 2018/2019 i 2019/2020 (w każdym roku): I LO i II LO: klasa I po 2 gr.,kl II-po 5 gr.;kl III: po 5 gr. Wsparciem zostanie objętych łącznie: 112 uczniów III LO: kl. I – 1 gr; kl II- 2 gr; kl III-2 gr łącznie 48 uczniów V LO: po 1 gr w kl. I,II i III łącznie 32 osoby: GIM 5 (tylko w roku 2018/2019): kl. III: 2 gr. łącznie 16 uczniów łącznie: 320 uczniów, w tym 202 dziewczyny) - (założono, że w drugim roku ze wsparcia korzystać będą Ci sami uczniowie + nowi uczniowie z klas I)

TERMINY: 9.2018-6.2019 i 9.2019-6.2020, uzgadniane z Uczniami i Rodzicami, dni powszednie bezpośrednio przed/po lekcjach)

Zajęcia zostaną zakończone porównaniem wyników oceny ze standardem wymagań, w przypadku wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji (certyfikat).

b) Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego

Do wsparcia będą kwalifikowani uczestnicy projektu z najniższymi wynikami (ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny).

Grupy liczące 8 osób, 30 zajęć x 45 min. w jednym roku szkolnym;

Założono w latach 2018/2019 i 2019/2020 (w każdym roku): I LO i II LO: klasa I: po 2gr.,kl II-po 5 gr.;kl III: po 5 gr. Wsparciem zostanie objętych łącznie : po 112 uczniów III LO/48 ucz.: kl. I – 1 gr; kl II- 2 gr; kl III-2 gr V LO/32 ucz: po 1 gr w kl. I,II i III GIM 5/166 ucz. (tylko w roku 2018/2019): kl. III: 2 gr. łącznie: 320 ucz, w tym 202 dziewczyny) (założono, że w drugim roku ze wsparcia korzystać będą Ci sami Uczniowie + nowi uczniowie z klas I). Ok.50% uczestników zajęć z j. ang. będzie uczniami, którzy skorzystają z zajęć wyrównawczych z matematyki w ramach zad. 3. (dot. uczniów I,II,III LO i GIM 5) a 100% uczniów V LO weźmie udział zarówno w zajęciach z matematyki i j. angielskiego.

Zajęcia zostaną zakończone porównaniem wyników oceny ze standardem wymagań, w przypadku wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji (certyfikat).

c) Warsztaty umiejętności uniwersalnych

Warsztaty rozwijające umiejętności z zakresu kompetencji interpersonalnych uczniów, w szczególności w zakresie pracy w grupie i komunikacji, twórczego rozwiązywania problemów (w tym nieagresji), uczenia się - w tym planowania i organizacji pracy własnej, samoświadomości własnych predyspozycji i planowania rozwoju w tym obszarze, opanowania stresu, kreatywności i innowacyjności - kreatywnego myślenia, generowania rozwiązań, formułowania celów.

Założono warsztaty umiejętności uniwersalnych dla 100% grupy docelowej uczniów.

1 grupa (8 osób) x 20 godzin (5 dni x 4 godziny)

łącznie 86 grup: w tym I LO: 32 gr. -256 uczniów (w tym 176 dziewcząt) II LO: 32 gr.- 256 uczniów (w tym 143 dziewcząt), III LO: 13 gr: 104 uczniów III LO (w tym 60 dziewcząt) V LO: 4 gr. - 32 uczniów w tym 26 dziewcząt GIM 5: 5 gr.: 40 uczniów klasy III GIM, w tym 20 dziewcząt. Grupy kompletowane będą



w podziale na szkoły i lata nauki. Program będzie dostosowany do rozwoju społeczno - emocjonalnego uczniów w danym roku nauki.

Zajęcia zostaną zakończone porównaniem wyników oceny ze standardem wymagań, w przypadku wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji (certyfikat).

Uczniom z niepełnosprawnościami i z terenów wiejskich zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu (40 % uczniów LO oraz 10% uczniów GIM 5)

Forma zajęć: warsztaty, ćwiczenia indywidualne i w podgrupach

Miejsce: sale szkolne I,II,III i V LO oraz GIM 5

Terminy - 9.2018-rekrutacja uczniów, 1-6.2019 (realizacja wsparcia dla 66 grup) i 9.2019-6.2020 (rekrutacja i realizacja wsparcia dla 20 grup).

Terminy różnorodne, uzgadniane z Uczniami i Rodzicami (w dni wolne od zajęć – 4-5 godzin dziennie)

d) Kursy z robotyki dla uczniów

Zaplanowano warsztaty z robotyki dla łącznie 160 uczniów, w tym 99 dziewczyn I,II,III i V LO, I LO:48 uczniów/6 grup II LO:48 uczniów/6 grup III LO:32 uczniów/4 grup V LO:16 uczniów/ 2 gr. GIM 5-16 uczniów/2 gr. 1 grupa (8 osób) x

30 tygodni x 90 min. łącznie 20 grup (11 grup w roku 2018/2019 i 9 grup w roku 2019/2020) Zajęcia będą prowadzone na poziomie początkującym dla dwóch grup wiekowych (uczniowie gimnazjum, uczniowie klas I-III LO). Kwalifikacja na zajęcia na podstawie średniej ocen z informatyki, matematyki-MAT i j. ang. za ostatni rok szkolny a w przypadku

ucz. Kl.I LO- średniej z wyników egz. gimnazjalnych z matematyki i j. ang. (160 uczniów z najwyższą średnią /wynikami egz. gimn.- proporcjonalny udział uczniów klas I-III w grupie objętej wsparciem).

Program ukierunkowany na jednoczesny rozwój 3 kompetencji kluczowych:

-matematyczno-przyrodniczych: projektowanie i budowa robotów z wykorzystaniem silników, czujników, innych technicznych składników, szacowanie i pomiar wielkości fizycznych, analiza danych,

- ICT i językowe: -programowanie w środowisku anglojęzycznym.,

- nauka pisania, odczytywanie algorytmów i instrukcji w j. ang. oraz umiejętności uniwersalnych: pracy w grupie, rozwiązywania problemów, uczenia się, ćwiczenia konsekwencji, strategicznego myślenia, wyciągania wniosków, poprawiania konstrukcji/programów, innowacyjności i kreatywności: kształtowanie wyobraźni przestrzennej, pomysłowości i twórczego działania. Zajęcia zostaną zakończone porównaniem wyników oceny ze standardem wymagań, w przypadku wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji (certyfikat).

Forma zajęć: ćwiczenia w podgrupach

Miejsce: pracownie TIK (I,II,III LO) wyposażone w zestawy do robotyki udostępnione na zasadzie współpracy uczniom GIM i V LO

Terminy - 9.2018-rekrutacja uczniów, 1-6 2019 (realizacja wsparcia dla 66 grup) i

9.2019-6.2020 (rekrutacja i realizacja wsparcia dla 20 grup).

Terminy różnorodne, uzgadniane z Uczniami i Rodzicami (w dni wolne od zajęć – 4-5 godzin dziennie)

e) Kursy kompetencji informatycznych dla uczniów

Założono wsparcie dla łącznie 160 uczniów, w tym 99 dziewczyn I,II,III i V LO, I LO: 48 uczniów/6 grup II LO: 48

uczniów/6 grup III LO: 32 uczniów/6 grup V LO: 16 uczniów/ 6 grup GIM 5-16 uczniów.

Kwalifikacja na zajęcia na podstawie średniej ocen z informatyki i matematyki za ostatni rok szkolny a w przypadku uczniów klasy I LO- średniej z wyników egz. Gimnazjalnego z matematyki (160 uczniów z najwyższą średnią /wynikami egz. gimnazjalnych- proporcjonalny udział uczniów klas I-III LO w grupach)

Wsparcie obejmuje:



a) diagnozę potrzeb i kompetencji bazowych uczniów (celem określenia poziomu zaawansowania grup i rekomendowanych

modułów)-160 uczniów x 1 godzina

b) Kurs kompetencji informatycznych ECDL (lub równoważne) łącznie: 20 grup (11 gr. W 2018/2019 i 9 gr. w roku 2019/2020)

Wymiar zajęć: 1 grupa x 8 osób x 60 godzin

Program: 3 moduły x 20 godzin – moduły i poziom zaawansowania zostaną ustalone w wyniku diagnozy, w tym obowiązkowo moduł dot. bezpieczeństwa w sieci (program): dbanie o bezpieczeństwo urządzeń cyfrowych, ochrona i reagowanie na cyberprzemoc, ochrona danych osobowych oraz umiejętności zadbania o ochronę swoją i innych. Tematyka pozostałych modułów w oparciu o standard ECDL lub równoważny

Zajęcia zostaną zakończone egzaminem wewnętrznym według ustalonych kryteriów - wynik pozytywny potwierdzenie nabycia kompetencji (wydanie uczestnikom certyfikatów)

Ponadto przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny ECDL lub równoważny, potwierdzający nabycie kwalifikacji informatycznych.

Uczniom z niepełnosprawnościami i z terenów wiejskich zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu (40 % uczniów LO oraz 10% uczniów GIM 5)

Forma zajęć: warsztaty, ćwiczenia indywidualne

Miejsce: pracownie TIK (I,II,III LO) udostępnione na zasadzie współpracy GIM 5 i V LO

TERMINY-10.2018-6.2019 i 10.2019-6.2020-uzgadniane z Uczniami i Rodzicami, w dni wolne od zajęć – 4-5 godzin dziennie)

f) Podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie korzystania z TIK w nauczaniu i z innowacyjnych metod dydaktycznych;

Zaplanowano wsparcie dla 51 nauczycieli (8M;43K), w tym 15 nauczycieli I LO – w tym 12 K;15 NCL II LO, w tym 13 K;13 nauczycieli III LO, w tym 12 K;6 nauczycieli V LO, w tym 5 M; 2 nauczycieli GIM, w tym 1 K. Jeden nauczyciel może wziąć udział w dwóch formach wsparcia.

1. Warsztaty w zakresie nauczania metodą WebQuest z wykorzystaniem TIK oraz projektu edukacyjnego (34 nauczycieli): 3 grupy x 11-12 osób x 40 godzin, w tym: metodologia tworzenia Webquestów, tworzenie projektów edukacyjnych (cele, etapy, zasady realizacji), zarządzanie pracą grupową,

2. Kurs kompetencji informatycznych ECDL E-nauczyciel (lub równoważne) - 34 nauczycieli (w tym : 3 grupy x 11-12 osób x 56 godzin). Tematyka: Prawne, etyczne i społeczne aspekty stosowania TIK w w edukacji, Praca w środowisku technologii, korzystanie z zasobów internetowych, urządzeń TIK w dydaktyce, Środowisko TIK w nauczaniu oraz korzystanie z zasobów i funkcji wirtualnego środowiska kształcenia

3. Warsztaty prowadzenia zajęć z robotyki-1 grupa x 5 osób (po 1 nauczycielu z każdej szkoły) x 16 godzin

Tematyka: Zasady budowy i programowania robotów: jednostka centralna, sensory, silniki, okablowanie, klocki, oprogramowanie, warsztaty budowy i tworzenia programów sterujących robotami

Na zakończenie zajęć zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny według ustalonych kryteriów – wynik pozytywny oznacza potwierdzenie nabycia kompetencji (wydanie uczestnikom certyfikatów) oraz w przypadku modułu Kurs kompetencji informatycznych ECDL egzamin zewnętrzny ECDL EPP E-nauczyciel lub równoważny, potwierdzający nabycie kwalifikacji informatycznych

TERMINY-9.2018-6.2019-uzgadniane z nauczycielami, przed/po pracy, w dni wolne od zajęć – 4-godziny dziennie)



g) Wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Założono: Indywidualne zajęcia rewalidacyjne: 3 uczniów x 2 h x 30 tygodni

Cel i program zajęć

- a) dla uczniów z niedosłuchem: – wzbogacanie słownictwa czynnego i biernego, – usprawnianie funkcji słuchowych, – usprawnianie umiejętności grafomotorycznych, – kompensowanie ubytku słuchu (usprawnianie umiejętności odczytywania mowy z ust, doskonalenie analizatora wzrokowego) – doskonalenie umiejętności poprawnego pisania i czytania ze zrozumieniem, – podwyższenie poczucia własnej wartości, rozwijanie percepcji wzrokowej usprawnianie percepcji słuchowej
- b) dla uczennicy słabowidzącej - doskonalenie pamięci wzrokowej rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowej ćwiczenie koncentracji uwagi.

Szczegółowy program zajęć zostanie ustalony przy współpracy z rodzicami na pierwszych zajęciach.

Miejsce zajęć: sale szkolne II LO

Terminy - 9.2018-6.2019- indywidualne uzgadniane z uczniami i rodzicami uczniów, przed/po lekcjach

§5

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.
2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczennica/uczeń uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy;



- deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenia uczestnika;
 - g. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
 4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
 5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
 6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
 7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 5 ust. 1 i 2.
 9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§7

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu (dotyczy form wsparcia wymienionych w paragrafie 7 ust. 2). Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu ulgowego II klasy transportem publicznym, która to cena musi zostać potwierdzona oświadczeniem przewoźnika o cenie biletu na danej trasie lub kompletem biletów za przejazd;
2. Projektodawca umożliwia uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia, które będą odbywały się w dni wolne od zajęć szkolnych:
 - Kursy kompetencji informatycznych dla uczniów



- Warsztaty umiejętności uniwersalnych
3. O zwrot kosztów dojazdu mogą wystąpić uczestnicy z niepełnosprawnościami oraz uczestnicy zamieszkujący na terenach wiejskich
 4. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej
 5. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
 6. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
 7. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 8. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 9. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła
 10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Projektodawca tj. Miasto Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce (kod: 07- 400) przy Placu Generała Józefa Bema 1 zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Akademia rozwoju kompetencji kluczowych” realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Podziałania: 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych), nr konkursu RPMA.10.01.01-14-a480/18

Uczestnik Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa i dostarczyła wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne;

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.