

Załącznik nr 1: Regulamin rekrutacji Uczestniczek Projektu

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICZEK PROJEKTU "CZAS NA DZIAŁANIE! CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ!"

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt pt.: "CZAS NA DZIAŁANIE! CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ!", nr RPLU.09.03.00-IZ.00-06-044/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gamma D. Didiuk i M. Wasilewski S.J. i Lubelski Ośrodek Samopomocy, na podstawie Umowy nr RPLU.09.03.00-06-044/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestniczek Projektu **"CZAS NA DZIAŁANIE! CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ!"**.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzony będzie przez Lubelski Ośrodek Samopomocy - Partnera projektu **"CZAS NA DZIAŁANIE! CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ!"**.
3. Projekt zakłada realizację wsparcia szkoleniowego i doradczego ukierunkowanego na nabycie kompetencji w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, dostosowanego do indywidualnych potrzeb 90 Uczestniczek Projektu oraz udzielenie jednorazowej dotacji oraz pomostowego wsparcia finansowego i szkoleniowo-doradczego w okresie pierwszych 12 miesięcy funkcjonowania 75 firm założonych przez Uczestniczki Projektu.
4. Projekt skierowany jest do 90 kobiet w wieku od 30 lat, pozostających bez pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących w woj. lubelskim¹, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. Uczestniczkami Projektu będą kobiety bezrobotne² lub bierne zawodowo³, w tym m.in. należące do jednej z następujących grup:
 - kobiety w wieku powyżej 50 roku życia⁴;
 - kobiety z niepełnosprawnościami⁵

¹ Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

² Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

³ Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

⁴ Wiek Uczestniczki jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁵ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z



- kobiety długotrwale bezrobotne⁶
 - kobiety o niskich kwalifikacjach⁷
 - kobiety odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej. Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS)⁸
 - kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka/ci⁹.
1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017r. do 31.08.2018r. na terenie całego województwa lubelskiego, przy czym w procesie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby zamieszkujące na terenie powiatów o wysokim udziale kobiet wśród bezrobotnych na wsi i w miastach (włodawski, krasnostawski, hrubieszowski, łukowski, lubelski, chełmski, zamojski, parczewski)¹⁰.
 1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
 2. Uczestniczki projektu zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 3. Uczestniczki Projektu po otrzymaniu środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na założenie własnej firmy¹¹, zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej faktycznego rozpoczęcia.
 4. Regulamin rekrutacji Uczestniczek Projektu oraz Formularz rekrutacyjny podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://www.projektgamma.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie.

§ 2 Przebieg rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek Projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest w następujących etapach:
 - **formalna weryfikacja Formularzy Zgłoszeniowych** - dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. rekrutacji oraz wsparcia finansowego i pomostowego;
 - sporządzenie listy Formularzy Zgłoszeniowych ocenionych pozytywnie i negatywnie;
 - powołanie Komisji Oceny Wniosków w składzie 2 losowo wybranych ekspertów;
 - **ocena merytoryczna wniosków** - dokonywana przez 2 losowo wybranych ekspertów;
 - **ocena pod kątem kryteriów szczegółowo-podmiotowych** - dokonywana przez 2 losowo wybranych ekspertów;

zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

⁶ zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby długotrwale bezrobotne to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁷ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁸ Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczone w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.

⁹ Przez kobietę powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka/ci należy rozumieć osobę, która nie miała stałego zatrudnienia przez nieprzerwany okres przynajmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

¹⁰ Osoby zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym w powiatach: włodawski, krasnostawski, hrubieszowski, łukowski, lubelski, chełmski, zamojski, parczewski tj. przebywające w w/w powiatach z zamiarem stałego pobytu.

¹¹ O fakcie założenia firmy decyduje data rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejąca np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



- sporządzenie listy rankingowej Formularzy Zgłoszeniowych;
 - **rozmowa z doradcą zawodowym;**
 - sporządzenie listy 90 Uczestniczek Projektu, które uzyskały pozytywną opinię doradcy zawodowego oraz listy rezerwowej (10 osób).
 - zawarcie z Uczestniczkami Projektu umów na realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Rekrutacja jest prowadzona w okresie 20.02.2017r.-31.03.2017r.
 4. Termin podany w pkt 3 jest umieszczony na stronie internetowej: <http://www.projektgamma.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie.
 5. Formularze Zgłoszeniowe złożone poza terminem rekrutacji (przed lub po jej zamknięciu), podanym na stronie internetowej i w Biurze Projektu, nie podlegają ocenie w postępowaniu rekrutacyjnym.
 6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 4.
 7. W przypadku nie wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy Zgłoszeniowych, termin rekrutacji i/lub ich oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 4 oraz w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie.
 8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie w godz. 8:00-16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, bądź przesyłają je pocztą tradycyjną/kurierską do Biura Projektu na adres: Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, w określonym terminie tj. do 31.03.2017r. Za dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - w przypadku osobistego złożenia dokumentów - dzień, w którym formularz zostanie złożony w Biurze Projektu;
 - w przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną/kurierską - data stempla pocztowego.
 1. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia i podpisem osoby przyjmującej.
 9. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:
 - wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z następującymi ZAŁĄCZNIKAMI:
 - Załącznik 2A - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** – dokument obowiązkowy dla WSZYSTKICH kandydatek;
 - Załącznik 2B - Oświadczenie o zobowiązaniu się do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 2% wypłaconej ewentualnej dotacji** – dokument obowiązkowy dla WSZYSTKICH kandydatek.
 - Załącznik 2C – Oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa** – dokument obowiązkowy WYŁĄCZNIE dla osób zarejestrowanych w KRUS spełniających warunek osoby odchodzącej z rolnictwa zarejestrowanej jako bezrobotna lub członka jej rodziny zarejestrowanego jako osoba bezrobotna, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych. Osoby te muszą także dołączyć potwierdzenie opłaty ubezpieczenia na KRUS za ostatni kwartał.
 - Załącznik 2D - Oświadczenie o powrocie na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka/i** - dokument obowiązkowy WYŁĄCZNIE dla kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka/ci, które nie miały stałego zatrudnienia przez nieprzerwany okres przynajmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
 - Załącznik 2E - Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji na poziomie do ISCED 3 włącznie** - dokument obowiązkowy WYŁĄCZNIE dla kandydatek posiadających niskie kwalifikacje.
 - Załącznik 2F - Oświadczenie o zamieszekaniu w rozumieniu KC na terenie powiatów: włodawski, krasnostawski, hrubieszowski, łukowski, lubelski, chełmski, zamojski, parczewski**, tj. przebywających w w/w powiatach z zamiarem stałego pobytu.



Załącznik 2G – Deklaracja spełnienia przez Uczestniczkę Projektu jednego z kryteriów premiujących przedmiotowych – dokument składany WYŁĄCZNIE przez Uczestniczki Projektu, które deklarują, iż: zamierzają otworzyć działalność gospodarczą w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem) (tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami) i/lub zamierzają zatrudnić dodatkową osobę/osoby w ramach prowadzonej działalności na podstawie umowy o pracę i/lub zamierzają otworzyć przedsiębiorstwo społeczne.

Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność¹² – dokument składany WYŁĄCZNIE przez osoby z niepełnosprawnością.

Zaświadczenie z PUP/MUP potwierdzające status na rynku pracy – dokument składany WYŁĄCZNIE przez Uczestniczki Projektu posiadające status osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w PUP/MUP.

1. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wzorami załączników 2A-2G jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.projektgamma.pl> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie, w godzinach 8.00-16.00.
2. Formularz Zgłoszeniowy składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu pomysłu na biznes (tj. opisu planowanej działalności gospodarczej).
3. Złożone Formularze Zgłoszeniowe są weryfikowane i oceniane przy użyciu Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego.
4. Pierwszym etapem oceny jest weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, przy czym niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje ich odrzuceniem. Na kryteria Oceny Formalnej, które skutkują odrzuceniem danego Formularza składają się: niepodpisanie przez kandydatkę wymaganych oświadczeń dotyczących WSZYSTKICH Uczestniczek Projektu i/lub nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu Zgłoszeniowym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydatkę niezwłocznie po ich wykryciu w formie pisemnej (e-mail bądź list polecony). Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza Zgłoszeniowego stwierdzi się, iż dana osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, Formularz Zgłoszeniowy nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze Zgłoszeniowe poprawne pod względem formalnym.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej na stronie internetowej www.gamma.pl oraz w Biurze Projektu ogłoszona zostaje lista Formularzy Zgłoszeniowych ocenionych pozytywnie i negatywnie
6. Potencjalne Uczestniczki Projektu, które znajdują się na liście Formularzy Zgłoszeniowych ocenionych pozytywnie mogą otrzymać dodatkowe punkty z tytułu:
 - **przynależności do następujących grup priorytetowych:**
 - ✓ **kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka** (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydatki - załącznik 2D) - 5 pkt;
 - ✓ **kobiety z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności) - 5 pkt;
 - ✓ **kobiety o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3** (weryfikacja na podstawie kserokopii świadectwa szkolnego z ostatniego etapu edukacji bądź oświadczenia - załącznik 2E) - 5 pkt;

¹² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)



- ✓ **kobiety odchodzące z rolnictwa i planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej** (zgodnie z grupą docelową określoną w SZOOP RPO WL 2014-2020) – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie kserokopii odcinka opłaty KRUS z ostatniego kwartału i oświadczenia o zamiarze odejścia z rolnictwa - Załącznik nr 2C do Formularza Zgłoszeniowego)
 - **spełnienia kryteriów merytorycznych-szczegółowych:**
 - ✓ kandydatki, które deklarują utworzenie nowych miejsc pracy w okresie pierwszych 12 m-cy od założenia firmy (weryfikacja na podstawie oświadczenia - Załącznik 2G do Formularza Zgłoszeniowego) - 10 pkt;
 - ✓ kandydatki, które zadeklarują założenie firmy działającej w sektorze zielonej gospodarki (sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami, poza rolnictwem) i/lub białej gospodarki (sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) (weryfikacja na podstawie oświadczenia - Załącznik 2G do Formularza Zgłoszeniowego) - 10 pkt;
 - ✓ kandydatki, które zadeklarują założenie firmy prowadzącej działalność w formie przedsiębiorstwa społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia - Załącznik 2G do Formularza Zgłoszeniowego) - 5 pkt;
1. Część III Formularza Zgłoszeniowego „POMYSŁ NA BIZNES” jest oceniana w skali punktowej 0-30 pkt z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki i/lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem) (0-5 pkt);
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
 1. Ocena POMYSŁU NA BIZNES następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena POMYSŁU NA BIZNES jest przeprowadzona przez 2 losowo wybranych ekspertów.
 2. Ostateczną ocenę części III Formularza Zgłoszeniowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenach ekspertów oceniających (tj. różnica na poziomie min. 5 pkt w poszczególnych częściach oceny), decyzję o wysokości przyznanych punktów w spornych częściach podejmuje koordynator projektu.
 3. Eksperti przyznają punktację wraz z pisemnym uzasadnieniem na Karcie Oceny Merytorycznej.
 4. Na podstawie oceny kryteriów: merytorycznych ogólnych (POMYSŁ NA BIZNES), merytorycznych szczegółowych (firma zakłada utworzenie dodatkowych miejsc pracy w okresie pierwszych 12 mcy i/lub firma zakłada utworzenie dodatkowych miejsc pracy w sektorze zielonej i/lub białej gospodarki i/lub firma zakłada działalność w formie przedsiębiorstwa społecznego) i szczegółowych-podmiotowych (kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka i/lub kobiety z niepełnosprawnością i/lub kobiety o niskich kwalifikacjach - wykształcenie na poziomie max.ISCED 3 i/lub kobiety odchodzące z rolnictwa i planujące prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej) sporządzona zostanie lista formularzy ocenionych pozytywnie (które uzyskały od każdego eksperta m.in. 60% punktów w ramach kryteriów merytorycznych ogólnych) oraz negatywnej (poniżej powyższych wartości). Wynik obliczany będzie na podstawie średniej arytmetycznej ocen 2 ekspertów. Następnie Formularzom ocenionym pozytywnie zostaną dodane punkty w ramach kryteriów merytorycznych szczegółowych oraz podmiotowych.
 5. Następnie odbywa się rozmowa z doradcą zawodowym. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest wpisać swoją opinię w Karcie oceny Formularza Zgłoszeniowego.



6. Po rozmowie z doradcą zawodowym sporządzona zostaje lista 90 Uczestniczek Projektu (osoby, które uzyskały pozytywną opinię doradcy zawodowego), z uwzględnieniem pozycji na liście rankingowej i struktury grupy docelowej oraz listy rezerwowej (10 kolejnych osób). Listy zostają uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej liczby uzyskanych punktów. Ostateczną wersję listy zatwierdza koordynator projektu.
7. W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje miejsce zamieszkania na terenie powiatów o wysokim udziale kobiet wśród bezrobotnych na wsi i w miastach (włodawski, krasnostawski, hrubieszowski, łukowski, lubelski, chełmski, zamojski, parczewski) a w następnej kolejności liczba punktów przyznanych za deklarację zatrudnienia dodatkowych pracowników w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji, niezależnie od jej etapu, powiadamiane są o wynikach rekrutacji w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej w ramach danego etapu. Zanonimizowana (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej <http://www.projektgamma.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie.

§ 3 Zasady odwołania się od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatek, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym lub/i kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego w danym etapie, wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji. Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta pisemnego wniosku o ponowną formalną ocenę Formularza Zgłoszeniowego i/lub o ponowną weryfikację POMYSŁU NA BIZNES dokonaną przez ekspertów i/lub o ponowną ocenę predyspozycji przez doradcę zawodowego.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, osobiście bądź pocztą elektroniczną na adres: zarzad@los.lublin.pl lub Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza Zgłoszeniowego oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty Oceny Merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo-doradczego.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza Zgłoszeniowego (część I, II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie Formularza Zgłoszeniowego (część III) przez dodatkowo połączonych ekspertów, którzy nie uczestniczyli w pierwszej wersji oceny;
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
1. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatki o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja list rankingowych, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na tej podstawie sporządzana jest ostateczna lista



- osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym. W przypadku braku pozytywnego rozpatrzenia odwołań, lista osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo-doradczego pozostaje nie zmieniona.
- Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo-doradczego wybranych zostaje 90 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
 - Z każdego etapu rekrutacji sporządzany jest protokół, który dokumentuje jego przebieg.

§ 4 Ogłoszenie wyników rekrutacji

- Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają pierwszeństwo do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
- Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym bądź na Liście rezerwowej.
- Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: <http://www.projektgamma.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Grodzkiej 14 w Lublinie.