



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**pt. „Kuznia zawodowców”**  
**nr RPMA.10.03.01-14-9209/17**

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kuznia zawodowców**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr **RPMA.10.03.01-14-9209/17**, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-9209/17-00.
2. Realizatorem Projektu (Liderem) jest **Mazowiecka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości** z siedzibą w Warszawie (ul. Smocza 27/1, 01-048 Warszawa).
3. Partnerami Realizatora Projektu są: „**Gamma**” **D. Didiuk i M. Wasilewski sp. jawna** z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa) oraz **Miasto Ostrołęka** z siedzibą w Ostrołęce (ul. Plac Generała Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 31.01.2021 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Ostrołęce w Technikum nr 1 przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Ostrołęce im. Józefa Psarskiego, ul. 11 listopada 20, 07-410 Ostrołęka.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z Zarządem Województwa Mazowieckiego, reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, jako Instytucją Pośredniczącą.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu – Koordynatora Projektu.
9. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
  - d. zasady realizacji staży zawodowych (§5)
  - e. obowiązki informacyjne (§6);
  - f. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§7);
  - g. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§8);
  - h. postanowienia końcowe (§9).
10. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Definicje:



- a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa.
- b. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Technikum nr 1 przy ZSZ nr 1 w Ostrołęce oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w Technikum nr 1 przy ZSZ nr 1 w Ostrołęce lub w Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostrołęce, którzy podpisali deklarację uczestnictwa w Projekcie. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację w ich imieniu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
- c. **Kryterium formalne**, które muszą zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: uczeń/uczennica uczący się w szkołach objętych projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w szkołach objętych projektem.

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu Kuźnia Zawodowców jest poprawa jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Technikum nr 1 przy Zespole Szkół Zawodowych nr 1 oraz Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostrołęce zgodnie z potrzebami przeobrażającego się rynku pracy i wyzwaniem gospodarki opartej na wiedzy poprzez wyposażenie zawodowych pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne, doskonalenie kompetencji 15 nauczycieli zawodowych (5 kobiet; 10 mężczyzn) oraz działania na rzecz zwiększenia zdolności do zatrudnienia 180 uczniów (22 kobiety; 158 mężczyzn) realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły w okresie 01.02.2018-31.01.2021.
2. Grupę docelową projektu stanowią: Technikum nr 1 przy Zespole Szkół Zawodowych nr 1 i jego 180 uczniów (min. 94 uczniów zamieszkałych na terenach wiejskich), Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostrołęce oraz 15 nauczycieli kształcenia zawodowego zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa mazowieckiego, w tym:
  - a. **Uczniowie zawodu (klasy I-IV)**
    - Technik Logistyk (14 kobiet i 56 mężczyzn);
    - Technik Informatyk (3 kobiety i 77 mężczyzn);
    - Technik Geodeta (5 kobiet i 25 mężczyzn);
  - b. **Nauczyciele kształcenia zawodowego Technikum nr 1 przy Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Ostrołęce**
    - Technik Geodeta (3 kobiety);
    - Technik Informatyk (5 mężczyzn);
    - Technik Logistyk (2 kobiety i 2 mężczyzn);
  - c. **Nauczyciele kształcenia zawodowego Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostrołęce**
    - Technik Mechanik (3 mężczyzn)
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

## §3

### PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
  - a. stworzenie strony internetowej projektu;
  - b. kolportaż ulotek w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Ostrołęce,
  - c. spotkania rekrutacyjne z nauczycielami, uczniami i rodzicami (miejsca i terminy spotkań dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami, np. skype),
  - d. działania motywacyjne: wystąpienia trenerów/absolwentów/przedstawicieli firm wskazujące na korzyści związane z uczestnictwem w projekcie
5. Zgłoszenia do projektu będą:
  - a. osobiście w biurze projektu;
  - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
  - c. pocztą elektroniczną na adres: [krzysztof.balekowski@projektgamma.pl](mailto:krzysztof.balekowski@projektgamma.pl)
6. Terminy rekrutacji:
  - a. 10-11.2018 – 60 uczniów i 15 nauczycieli;
  - b. 02-03.2019 – 60 uczniów;
  - c. 09-10.2020 – 60 uczniów.
7. W przypadku problemów z rekrutacją przewidziany jest dodatkowy nabór w 02.2019 r. i 02.2020 r.
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

#### **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna**

- Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <https://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kuznia-zawodowcow> i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

Zebrane w danym terminie formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty w ich imieniu podpisuje rodzic/opiekun prawny. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

#### **Etap II – Ocena merytoryczna**



## UCZNIOWIE

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- a. motywacja – spełnia/ nie spełnia – ocena na podstawie testu badającego motywację ucznia do udziału w projekcie oraz rozmowy z uczniem lub uczniem i rodzicem ucznia małoletniego;
- b. średnia ocen za ostatni rok:

– 5,0 lub więcej	+5 pkt.,
– 4,7 - 4,99	+4 pkt.,
– 4,40 - 4,69	+3 pkt.,
– 4,2 - 4,39	+2 pkt.,
– 4,0 - 4,19	+1 pkt.,
– poniżej 4,0	0 pkt.
- c. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich +3 pkt.,
- d. osoby z niepełnosprawnościami +3pkt.

## NAUCZYCIELE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- a. motywacja – spełnia/ nie spełnia – ocena na podstawie testu badającego motywację nauczyciela do udziału w projekcie oraz rozmowy z nauczycielem.

### Etap III – Lista uczestników projektu

- a. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy 180 uczniów poszczególnych zawodów zakwalifikowanych do projektu z największą liczbą punktów + listy rezerwowej 10 kolejnych osób,
  - b. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy 15 nauczycieli kształcenia danego zawodu zakwalifikowanych do projektu według liczby punktów
9. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

## §4

### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:
  - a. **KURSY, SZKOLENIA I STUDIA PODYPLOMOWE DLA NAUCZYCIELI ZAWODU** – skierowane do 5 nauczycielek i 10 nauczycieli kształcenia zawodowego  
**Cel:**  
Nabywanie kompetencji lub kwalifikacji przez 15 nauczycieli kształcenia zawodowego, zgodnie ze zdiagnozowanymi deficytami kompetencji.  
**Zakres:**
    - Szkolenia dla nauczycieli zawodu Technik Informatyk:
      - Programowanie w Java (5 os.)



- Szkolenia dla nauczycieli zawodu Technik Geodeta:
  - Obsługa programu C-Geo (3 os.)
  - Zastosowanie technik fotogrametrycznych niskiego pułapu oraz przetwarzanie danych (3 os.)
  - Studia podyplomowe z matematyki (1os.)
- Szkolenia dla nauczycieli zawodu Technik Logistyki:
  - Zarządzanie łańcuchem dostaw i magazynem (4 os.)
  - Kurs przewoźnika w transporcie drogowym osób i rzeczy (1 os.)
- Szkolenia dla nauczycieli zawodu Technik Mechanik (CKP):
  - Obsługa i programowanie układów sterowania SINUMERIC lub równoważne (3 os.)
  - Studia podyplomowe: Programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie (1os.)

b. **SKOLNY PUNKT INFORMACJI I KARIERY "SPINKA"** – skierowane do 180 uczennic i uczniów,  
**Cel:**

Stworzenie indywidualnych planów działania zawierających diagnozę sytuacji bazowej ucznia, cele i sposoby realizacji w odniesieniu do dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej w oparciu o predyspozycje ucznia i zapotrzebowanie regionalnego rynku pracy

**Zakres:**

- Warsztaty z poruszania się na rynku pracy i planowania ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej – 11 grup x 12-18 uczniów (łącznie 180 uczniów) x 2 dni x 8 h (1 dzień = 8 godz. zegarowych, w tym 7 godzin zajęć i 1 godz. Konsultacji poszkoleniowych z trenerem)

**Program:**

1. Charakterystyka rynku pracy i możliwości zatrudnienia i dalszej edukacji-źródła poszukiwania pracy/uczelni, trendy, zjawiska, formy zatrudnienia, własna działalność, zawody przyszłości, zapotrzebowanie na kwalifikacje w woj. Mazowieckim-2h
2. Badanie mocnych i słabych stron-2h
3. Określanie zainteresowań predyspozycji edukacyjnych/zawodowych-1h
4. Określanie typu osobowości, określanie celów edukacyjnych/zawodowych-1h
5. Skuteczna autoprezentacja, zasady rozmowy rekrutacyjnej-2h
6. Tworzenie dokumentów rekrutacyjnych - CV list motywacyjny, social media w poszukiwaniu pracy: facebook, goldenline, linkedin - 2h
7. Unikanie zagrożeń związanych z dłuższym pozostawianiem bez pracy-2h
8. Work-life balance, samorealizacja pozazawodowa-2h
9. Konsultacje indywidualne-2h

Forma zajęć: warsztaty, ćwiczenia

- Indywidualne doradztwo zawodowo- edukacyjne dla uczniów – skierowane do 180 uczennic i uczniów – 180 x 4h (1 godz.= 60 min) – Opracowanie indywidualnych planów działania (diagnoza sytuacji ucznia, cele i sposoby realizacji w odniesieniu do dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej w oparciu o predyspozycje i zapotrzebowanie rynku pracy).
- Konsultacje indywidualne/dyżur doradcy zawodowego w szkole – w terminie 11.2018-01 2021 = 27 miesięcy x średnio 8-9 godzin = 240 godz

W ramach dyżuru doradca zawodowy będzie udzielał ad-hoc porad i konsultacji uczniom w zakresie m.in. planowania dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, informowanie



- o ofertach pracy, wymaganiach pracodawców względem potencjalnych pracowników, sieciowanie-kojarzenie Uczniów z pracodawcami, mentoring podczas staży zawodowych
- c. **KURSY I SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW** – skierowane do 180 uczennic i uczniów  
**Cel:** poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum nr 1 przy ZSZ nr 1 w Ostrołęce

**Zakres:**

- Szkolenia dla uczniów zawodu Technik Informatyk:
    - Programowanie w Java (50 os.)
    - Programowanie w C# (20 os.)
    - Analiza danych - EXCEL, Access, SQL Server (10 os.)
  - Szkolenia dla uczniów zawodu Technik Geodeta:
    - AutoCAD CIVIL poziom I (20 os.)
    - AutoCAD 3DMAP poziom I (10 os.)
    - C-Geo w Geodezji (30 os.)
  - Szkolenia dla uczniów zawodu Technik Logistyk:
    - MS EXCEL w logistyce + programowanie VBA (40 os.)
    - Zarządzanie bazami danych + VBA w MS ACCESS (30 os.)
    - Negocjacje biznesowe (70 os.)
- d. **POLIGON KOMPETENCJI MIĘKKICH** – skierowane do 180 uczennic i uczniów  
**Cel:** podniesienie kompetencji miękkich 180 uczennic i uczniów

**Zakres:**

- 3 obozy edukacyjne dla łącznie 135 os. (15K;120M) uczniów w grupach 45 os. (w zależności od chętnych w danej edycji) w terminie VI-VII 2019;VI-VII 2020

**Działania:**

- transport Uczestników
- Ubezpieczenie
- 3 opiekunów wycieczek

- zakwaterowanie i całodienne wyżywienie Uczniów i opiekunów w ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym w promieniu max. 250 km. od m. Ostrołęki

- Szkolenia stacjonarne kompetencji miękkich dla łącznie 45 os.

**Program:**

- Skuteczna komunikacja-8h: Style społeczne-2h,techniki aktywnego słuchania-2h,informacja zwrotna-2h,asertowność-2h
- Zarządzanie stresem-8h: Identyfikacja wskaźników stresu-3h, poziom stresu aktualnego-2h,Techniki zarządzania stresem i relaksacji-3h
- Skuteczna praca w grupie i w pracy-8h: Role w zespole-2h,zasady dyskusji, perswazji przeciwdziałanie/rozwiązywanie konfliktów w grupie-2h, przełamywanie barier w pracy zespołowej-2h, ocena własnych umiejętności pracy w grupie-2h
- Zarządzanie sobą w czasie-8h: analiza efektywności osobistej-2h, przełamywanie barier w zarządzaniu czasem-3h, techniki planowania i zarządzanie sobą w czasie-3h
- Innowacyjność i kreatywność-8h: Podwyższanie poziomu twórczości w myśleniu-2h, przełamywanie barier/myślenie out of the box-3h, Zasady grupowego i indywidualnego tworzenia rozwiązań-3h;



e. **Staż zawodowy dla uczniów:**

**CEL:** nabycie doświadczenia zawodowego w naturalnych warunkach pracy przez 160 uczniów (18K;142M) tj. ponad 80% grupy docelowej poprzez uczestnictwo w wysokiej jakości płatnych stażach zawodowych (150h) u pracodawców lub przedsiębiorców z woj. mazowieckiego, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. O przyjęcie na staże zawodowe będą mogli ubiegać się wszyscy uczniowie i uczennice objęci wsparciem w projekcie.

**Zakres: 150 godzin, 40 godzin/tydzień (8 godzin dziennie), w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35 godzin/tydzień (7 godzin dziennie).** Szczegółowy opis działania znajduje się w paragrafie 5.

2. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
3. W trakcie szkoleń/kursów zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny lub zewnętrzny w zależności od przebytego kursu/szkolenia). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min. 80% obecności).
4. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
5. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział we wsparciach przewidzianych w projekcie i opisanych w paragrafie 4 pkt. 1:
  - b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
  - c) materiały edukacyjne;
  - d) catering w trakcie grupowych szkoleń;
  - e) stypendium stażowe w wysokości 2300 zł brutto (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim);
  - f) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich, szkolenia BHP, odzież ochronna, eksploatacja sprzętu przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu;
  - g) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla uczniów z terenów wiejskich i/lub z niepełnosprawnościami.
6. Stypendium stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
7. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika



- projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po zakończeniu stażu także opinii od pracodawcy, ankiety oraz sprawozdania ze stażu.
8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
  9. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami, tj. *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
  10. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

## §5

### ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez uczennice i uczniów – uczestników projektu – w naturalnych warunkach pracy, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, cele edukacyjne, warunki pracy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stażysty oraz podmiotu oferującego staż, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków.
5. Uczniom zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
7. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
8. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 150 godzin.
10. W okresie odbywania stażu stażystce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **2300 zł brutto**, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin. W przypadku niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.





11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez stażystę rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po zakończeniu stażu także opinii od pracodawcy, ankiety oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów, powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
13. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym, którego koszt ponosi Realizator Projektu.
14. Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
15. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 14).
16. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Stażysta zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu Realizatorowi Projektu oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatora Projektu oraz Opiekuna Stażu.
17. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
18. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

## §6

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.
2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

## §7

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,



- b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
  - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia 150 godzinnych staży (dotyczy 160 uczennic/uczniów),
  - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - kwestionariusz zgłoszeniowy;
    - deklarację uczestnictwa w projekcie;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - oświadczenia uczestnika;
    - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
    - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
    - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
  4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
    - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
    - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
    - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
    - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
  5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
  6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
  7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.



8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 6 ust. 1 i 2.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

## §8

### WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla uczniów z terenów wiejskich i/lub z niepełnosprawnościami. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 14,90 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Projektodawca umożliwia uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: warsztaty grupowe, kursy dla uczniów poszczególnych specjalności uczestniczących w danym kursie/szkoleniu zawodowym, warsztaty kompetencji społecznych.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.



## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2018 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <https://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kuznia-zawodowcow>
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. Mazowiecka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

#### ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

**Projekt** - „Kuznia zawodowców” realizowanym na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPMA.10.03.01-14-9209/17, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 10 Edukacja, 10.3 Doskonalenie zawodowe, Numer i nazwa Poddziałania: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów ; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-9209/17-00.

**Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik Projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał deklarację uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Obszar wiejski** - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA ) - Obszary wiejskie 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.