

.....
(imię i nazwisko)

Miejscowość....., dnia

.....
(adres zamieszkania)

PESEL:

tel. kontaktowy

Wniosek o zwrot kosztów dojazdów na szkolenie

Ja, niżej podpisana legitymujący się dowodem osobistym/prawem jazdy: seria
nr PESEL

uczestnicząc w szkoleniu z zakresu umiejętności komputerowych, które odbywało się w dniach od do (GRUPA miejscowość/nr)
wniosuję o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie na trasie

z do i z powrotem.

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, tj. wynosi (w jedną stronę).....zł.

i z powrotem.....zł.

Oświadczam, że:

-składałam wniosek o zwrot kosztów dojazdów z uwagi na: (niepełnosprawność, pozostawanie bez pracy, w niekorzystnej sytuacji finansowej lub mam barierę geograficzną itp. Inne - jakie?)
.....

-wybrany środek transportu jest dla mnie dogodny z uwagi na: (niepełnosprawność, brak komunikacji publicznej, inne- jakie?)

Niniejsze oświadczenie składam pouczona o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zatając prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

PODPIS WNIOSKODWACY

Wypełnia Projektodawca

Osoba wnosząca uczestniczyła w w/w szkoleniu dni.

(Dane monitorowane na podstawie listy obecności na zajęciach).

Refundacji podlega kwota:

1. zł z tytułu przejazdu środkiem komunikacji publicznej

2. zł z tytułu przejazdu samochodem prywatnym,

marki..... o numerze rejestracyjnym.....

Ogółem do zwrotu zł (słownie:)

Sporządził i zatwierdził

(podpis pracownika, osoby uprawnionej ze strony Projektodawcy)

(data)

.....
(imię i nazwisko)

Miejscowość....., dnia

.....
(adres zamieszkania)

PESEL:

tel. kontaktowy

ROZLICZENIE DO WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

z dnia.....
**z tytułu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia**

Informuję, iż w miesiącu 2017 r. koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej wynosił zł.

(nazwa przewoźnika)

Należną kwotę zwrotu kosztów:

Proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

Załączniki:

1. bilet okresowy wraz z paragonem fiskalnym - fakturą VAT / jednorazowe bilety komunikacji zbiorowej *
– sztuk
2. inne załączniki**: potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowa użyczenia samochodu w przypadku, gdy nie stanowi on własności wnioskodawcy
(dokumenty te należy złożyć jedynie przy pierwszym rozliczeniu)
- 3.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób dojeżdżających własnym środkiem transportu

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Refundacja przysługuje po złożeniu wniosku, osobom niepełnosprawnym, pozostającym bez pracy, w niekorzystnej sytuacji finansowej lub mających barierę geograficzną itp.
2. Refundacji podlegają koszty przejazdu najtańszym środkiem transportu.
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest jedynie w ramach limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach budżetu projektu.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje po udokumentowaniu tych kosztów. Przez „udokumentowane koszty” rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 1. imiennym biletym miesięcznym, zawierającym cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania;
 2. jednorazowymi biletami komunikacji zbiorowej (tj. biletami autobusowymi, biletami kolejowymi II klasy oraz biletami przewoźników prywatnych), zawierającymi cenę, trasę przejazdu i datę wykorzystania;
 3. imienną fakturą VAT, zawierającą cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie Wniosku i dokumentów w Biurze projektu.
6. Refundacja kosztów przejazdu następuje po zakończeniu uczestnictwa w szkoleniu, w ciągu 14 dni od wydania pozytywnej decyzji w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie przez Projektodawcę.
7. Podanie złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Refundacji nie podlegają nieczytelne i niewiarygodne bilety oraz niewłaściwie opisane i sporządzone faktury VAT.
9. Rozpatrując wniosek Projektodawca może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w podaniu.
 - 1.1 Refundacja kosztów przejazdu na podstawie biletów jednostkowych oraz miesięcznych następuje na podstawie następujących dokumentów:
 1. rozliczenia (załącznik nr 1 do umowy);
 2. jednorazowych biletów lub biletu miesięcznego, imiennego na określonej trasie przejazdu lub faktury VAT
 - W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) – termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania udzielonej pomocy. Refundację za niepełny miesiąc w przypadku biletów miesięcznych ustala się dzieląc kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni obecności na zajęciach.
 - W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (przy biletach miesięcznych i okresowych), całkowity koszt biletu jest pomniejszany o „dniówkę”.
 - 1.2 Refundacja kosztów przejazdu własnym środkiem transportu następuje na podstawie następujących dokumentów:
 - rozliczenia (załącznik nr 1);
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii: dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawa jazdy;
 - umowy użyczenia w przypadku, gdy właścicielem samochodu jest inna osoba;
 - zaświadczenia o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu z uwzględnieniem przysługujących ulg w przejazdach potwierdzonego przez przewoźnika.
 - 1.2.1 Wysokość refundacji ustala się mnożąc koszt biletu jednorazowego przez dwa oraz przez liczbę dni obecności na szkoleniu – zgodnie z listą obecności.
 - 1.2.2 Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.

W razie pytań i wątpliwości proszę o kontakt z biurem projektu tel. 799 058 049.